



RTN KM
การจัดการความรู้ ทร.

รายงานการประเมินการจัดการความรู้ด้วยตนเอง

ของ



กองกิจการพิเศษ ฐานทัพอากาศท้าว

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



คณะทำงานจัดการความรู้ของ กทพศ.ฐท.สส.

๑. น.อ.พลจิตต์ ไวนั่งสือ	รอง ผอ.กทพศ.ฐท.สส.	ประธานคณะทำงาน
๒. น.ท.หญิง ศุภิสรา แผลงกระโทกธาดา	หน.ชุดตรวจที่ ๓ กตบ.๑สตน.ทร. ช่วยปฏิบัติราชการ กทพศ.ฐท.สส.	รองประธานกรรมการ
๓. น.ท.กิตติศักดิ์ โลหะจุสมณี	หน.ฌาปนสถานสัตหีบ กทพศ.ฐท.สส.	กรรมการ
๔. ร.อ.หญิง ชญานิศวรร จูติชัยธนาเลิศ	ประจำแผนกสโมสร กทพศ.ฐท.สส.	กรรมการ
๕. ร.อ.หญิง จิรารัตน์ ดวงเต็มใจ	หน.นกง.กทพศ.ฐท.สส.	กรรมการ
๖. ร.อ.นิธินันท์ อรรถยกานนท์	นทบ.กทพศ.ฐท.สส.	กรรมการ
๗. ร.อ.พีรณัฐ ทุมวงศ์	ประจำ กทพศ.ฐท.สส.	กรรมการและเลขานุการ
๘. ร.ต.อรุณ สืบเสนาะ	ประจำแผนกดุริยางค์ กทพศ.ฐท.สส.	กรรมการ
๙. จ.อ.วีระวุฒิ รอดสไวก	เสมียน กทพศ.ฐท.สส.	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๔
บทนำ ความเป็นมา วิสัยทัศน์ ภารกิจ	๕
กระบวนการหลัก	๖
ผังกระบวนการ	๗
ข้อ ๑ ผู้นำ/ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้	๗ - ๘
ข้อ ๒ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ด้านการจัดการความรู้	๘ - ๑๔
ข้อ ๓ การจัดการความรู้ที่มุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑๕ - ๒๐
ข้อ ๔ การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้	๒๑ - ๓๓
ข้อ ๕ การมุ่งเน้นบุคลากรด้านการจัดการความรู้	๓๔ - ๔๙
ข้อ ๖ การมุ่งเน้นการจัดการความรู้ในกระบวนการปฏิบัติงาน	๕๐ - ๖๕
ข้อ ๗ ผลลัพธ์ขององค์กรที่เกิดจากการสนับสนุนการจัดการความรู้	๖๖

คำนำ

การจัดทำ KMA ของ กกพศ.รฐท.สส. มีจุดประสงค์เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้กำลังพลในหน่วย กกพศ.รฐท.สส. สามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้

๑. ความรู้จากบุคคล (ฝังอยู่ในบุคคล tacit knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ของแต่ละบุคคล ในการทำความเข้าใจสิ่งต่างๆ อาจเป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูด หรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ความคิดเชิงวิเคราะห์ เป็นต้น

๒. ความรู้ที่ชัดเจน (explicit knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวมถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่างๆเช่น การบันทึก ทฤษฎี คู่มือ เป็นต้น

การจัดการความรู้สามารถใช้เป็นเครื่องมือ เพื่อการบรรลุเป้าหมายอย่างน้อย ๔ ประการ

๑. บรรลุเป้าหมายของงาน
๒. บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคน
๓. บรรลุเป้าหมายการพัฒนาองค์กร ไปเป็นองค์กรการเรียนรู้
๔. บรรลุความเป็นชุมชน เป็นหมู่คณะ ความเอื้ออาทรระหว่างกันในที่ทำงาน

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย ผบ.ทร. ปี ๒๕๖๘ กกพศ.รฐท.สส. จึงได้จัดทำ/บูรณาการร่วมกับหน่วย/บุคคลต่างๆ ในการปฏิบัติหน้าที่/การสนับสนุน/การบริการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น กกพศ.รฐท.สส. จึงได้รวบรวม การปฏิบัติต่างๆ จัดทำเป็นองค์ความรู้และรายงานการประเมินการจัดการความรู้ด้วยตนเอง (KMA : Knowledge management assessment) เพื่อให้ทราบถึงการดำเนินการด้านการจัดการ ความรู้ และการแสวงหาแนวทางการปฏิบัติ ตนที่เป็นเลิศ มุ่งเน้นการเสริมองค์ความรู้ของ กระบวนการ/ขั้นตอน ในการจัดการความรู้ตามแนวทางที่คณะกรรมการ พัฒนากำลังพลและการจัดการความรู้ของกองทัพเรือกำหนด

หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานประเมินการจัดการความรู้ด้วยตนเองฉบับนี้ จะสามารถนำไปสู่การพัฒนา องค์ความรู้ที่มีอยู่ และแสวงหาองค์ความรู้ที่ยังขาด เพื่อพัฒนาวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ สามารถนำมาปฏิบัติให้เกิดประโยชน์ โดยตรงแก่เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงาน ของ กกพศ.รฐท.สส. รวมทั้งหน่วยอื่นที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานได้อย่างมีระบบ และสามารถนำไปศึกษาเรียนรู้ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพขององค์กรให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดต่อไป

คณะกรรมการจัดการความรู้ กองกิจการพิเศษ ฐานทัพเรือสัตหีบ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

บทนำ

ความเป็นมา

กองกิจการพิเศษ ฐานทัพเรือสัตหีบ มีขอบเขตงานที่เกี่ยวกับด้านการสนับสนุนดำเนินกิจกรรมทั้งปวงของหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วย ทั้งที่เกี่ยวข้องกับกำลังพล สิ่งอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกและการบริการต่างๆ สำหรับกองกิจการพิเศษฐานทัพเรือสัตหีบ มีภารกิจ ดำเนินการเกี่ยวกับการสโมสร การบันเทิง การกีฬา การฌาปนกิจศพ ให้แก่ข้าราชการและครอบครัวของหน่วยในฐานทัพเรือสัตหีบ รวมทั้งหน่วยต่างๆ ที่ขอรับการสนับสนุนจากฐานทัพเรือสัตหีบ

วิสัยทัศน์

จะเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนงานสโมสร ดนตรี กีฬา และสงเคราะห์ศพ ที่มีคุณภาพในพื้นที่สัตหีบ

ภารกิจ

มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการสโมสร การบันเทิง การกีฬา สนับสนุนอุปกรณ์เครื่องช่วยการศึกษา และการสวัสดิการอื่นๆ ให้แก่ข้าราชการ และครอบครัวของหน่วยในฐานทัพเรือสัตหีบ รวมทั้งหน่วยต่างๆ ที่ขอรับการสนับสนุนจากฐานทัพเรือสัตหีบ

กระบวนการหลัก (Core Process) CP9 กระบวนการสวัสดิการและกิจกรรมพิเศษ ประกอบด้วย

- CP9.1 กระบวนการ ให้บริการ เกี่ยวกับการ สโมสร การบันเทิง
 - CP9.1.1 การให้บริการ อาหารเครื่องดื่ม งานเลี้ยง รื่นเริง ภายในสโมสร
- CP9.2 กระบวนการ สงเคราะห์เกี่ยวกับการศพบการณาปนกิจ
 - CP9.2.1 การสงเคราะห์ และจัดการเกี่ยวกับการ พระราชทานเพลิง
 - CP9.2.2 พิธีพระราชทานเพลิง
- CP9.3 กระบวนการจัดการกีฬา
 - CP9.3.1 กระบวนการการให้บริการห้องออกกำลังกาย
 - CP9.3.2 กระบวนการการดูแลรักษาสภาพน้ำสระว่ายน้ำราชนาวิ
- CP9.4 กระบวนการดุริยางค์
 - CP9.4.1 การให้บริการบรรเลงดนตรีวงโยธวาทิตห้สดนตรีและแตรวง
- CP9.5 กระบวนการขออนุมัติ จำหน่ายครุภัณฑ์
 - CP9.5.1 กระบวนการขออนุมัติ จำหน่ายครุภัณฑ์

ผังกระบวนการสวัสดิการและกิจกรรมพิเศษ
หน่วยรับผิดชอบ กองกิจการพิเศษ ฐานทัพเรือสัตหีบ



จัดทำเมื่อ มี.ค.๖๘
โดย น.อ.ไพบุลย์ ต้นประเสริฐ

จากกระบวนการหลักทั้ง ๕ กระบวนการนั้น การจัดทำองค์ความรู้ (Knowledge Management) ของกองกิจการพิเศษ ฐานทัพเรือสัตหีบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้กำหนดแนวทางในการ จัดทำโดยพิจารณาตามนโยบายการบริหารจัดการความรู้ของกองทัพเรือ และกรอบประเด็นที่มีความเกี่ยวข้อง เชื่อมโยง และสอดคล้องกับภารกิจตามกระบวนการหลัก (CP) ของกองกิจการพิเศษ ฐานทัพเรือสัตหีบ พร้อมทั้งได้นำผลจากการปฏิบัติงานของหน่วยในสังกัดกองกิจการพิเศษ ฐานทัพเรือสัตหีบ ตามวิธีหรือแนวทางการปฏิบัติที่เป็นเลิศ ที่ได้มีการจัดทำองค์ความรู้ในหัวขั้วที่ผ่านมาเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำองค์ความรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในลักษณะการพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานของ กองกิจการพิเศษ ฐานทัพเรือสัตหีบต่อไป

การประเมินการจัดการความรู้ด้วยตนเอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
(Knowledge Management Assessment : KMA)

๑. ผู้นำ/ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้

หมายถึง บทบาทของผู้นำองค์กร และบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดการความรู้ขององค์กร เพื่อขับเคลื่อนการจัดการความรู้ให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยมีการกำหนดนโยบาย วางแผน กำกับดูแล และติดตามประเมินผลรวมทั้งเข้าร่วม กิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการสร้างองค์ความรู้ที่นำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมเป็นหลัก ในส่วนของกองกิจการพิเศษ ฐานทัพเรือสัตหีบ นั้น มีแนวทางดำเนินการดังนี้

๑.๑ การกำหนดนโยบายการจัดการความรู้ การทบทวนและสรุปบทเรียนผลการดำเนินงานตามภารกิจเพื่อแสวงหาแนวทาง/วิธีการในการปรับปรุงการทำงานของหน่วย ภารกิจเพื่อแสวงหาแนวทาง/วิธีการในการปรับปรุงการทำงานของหน่วย มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับสโมสร การบันเทิง การกีฬา สนับสนุนอุปกรณ์เครื่องช่วยการศึกษา และการสวัสดิการอื่น ให้แก่ข้าราชการ และครอบครัวของหน่วยใน ฐานทัพเรือสัตหีบ รวมทั้งหน่วยต่างๆที่ขอรับการสนับสนุนจาก ฐานทัพเรือสัตหีบ

- แผนกสโมสร ประกอบด้วย หมวดสโมสร หมวดบริการ
- แผนกดุริยางค์ ประกอบด้วย หมวดโยธวาทิต และหมวดหัดดนตรี
- แผนกการกีฬา ประกอบด้วย หมวดวิชาการและส่งเสริมการกีฬา หมวดการฝึกและจัดการแข่งขัน หมวดสถานที่และอุปกรณ์การกีฬา
- แผนกฌาปนสถานสัตหีบ

๑.๒ การสื่อสาร ถ่ายทอด ทิศทางของหน่วยงาน และแนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้เพื่อให้บุคลากรในหน่วยได้รับรู้ เข้าใจถึงเป้าหมายและนำไปสู่การปฏิบัติ กกพศ.ฐท.สส. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ของ กกพศ.ฐท.สส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดย คณะกรรมการการจัดการความรู้ของ กกพศ.ฐท.สส. มี รอง ผอ.กกพศ.ฐท.สส. เป็นประธานกรรมการ (CKO) เป็นผู้นำการจัดการความรู้ และในส่วนคณะทำงานการจัดการความรู้ตามสาขาการปฏิบัติงาน ของ กกพศ.ฐท.สส. โดยจำแนกตามภารกิจของหน่วย โดย นขต.กกพศ.ฐท.สส. จะส่งรายชื่อผู้แทนหน่วยที่รับผิดชอบตามสาขาคณะทำงานของตน ในแต่ละคณะทำงานฯ เพื่อเป็นผู้คอยประสานงานกับผู้ส่งเสริมการจัดการความรู้ (KM fa) ในการนำนโยบายและแผนงานจากคณะกรรมการฯ ถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติ

คณะกรรมการการจัดการความรู้ของ กกพศ.ฐท.สส. ได้มีการจัดการประชุมเพื่อชี้แจงแผนการจัดการความรู้ของ ฐท.สส. ประจำปี ๒๕๖๘ โดยมี รอง ผอ.กกพศ.ฐท.สส. เป็นประธานฯ ในการประชุมฯ เพื่อให้ได้รับทราบนโยบายแนวทาง แผนงานการจัดการความรู้ ฐท.สส. และนำมาประยุกต์ใช้กับ กกพศ.ฐท.สส. โดยยึดตามวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และกระบวนการทำงานหลักของ ฐท.สส. เป็นหลัก

เอกสารอ้างอิง

๑.๒.๑ คำสั่ง ฐท.สส. ที่ ๔๒/๒๕๖๘ ลง ๒๒ ม.ค.๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ของ ฐานทัพเรือสัตหีบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑.๒.๒ บันทึก ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการจัดการความรู้ของ ฐท.สส. ที่ ๑๐๑/๖๘ ลง ๒๓ ม.ค.๖๘ เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุมชี้แจงแผนการจัดการความรู้ของ ฐท.สส. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑.๒.๓ คำสั่ง กกพศ.ฐท.สส. ที่ ๘/๒๕๖๘ ลง ๕ ก.พ.๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM)

๑.๒.๔ บันทึก ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการจัดการความรู้ของ ฐท.สส. ที่ ๑๕๖/๖๘ ลง ๖ ก.พ.๖๘ เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมฟังบรรยายพิเศษ “แนวทางการจัดการความรู้ของ ทร. ประจำปีงบประมาณ ๖๘”

๑.๒.๕ บันทึก คณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) กกพศ.ฐท.สส. ที่ ๑/๖๘ ลง ๒๔ ก.พ.๖๘ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM)

๑.๒.๖ บันทึก ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการจัดการความรู้ของ ฐท.สส. ที่ ๓๔๕/๖๘ ลง ๒๖ มี.ค.๖๘ เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดการความรู้ของ ฐท.สส. ประจำปีงบประมาณ ๖๘

๑.๓ ส่งเสริมการจัดการความรู้ เพื่อสร้างสรรค่นวัตกรรมด้านนโยบาย/กระบวนการ/ผลผลิต ผอ.กกพศ.ฐท.สส. มีนโยบายที่จะนำพาหน่วย ให้ก้าวไปสู่หน่วยที่มีระบบงานที่เป็นมาตรฐาน จึงได้มอบหมายให้ รอง ผอ.กกพศ.ฐท.สส. เป็นผู้นำการจัดการความรู้ (CKO) และ ประธานคณะทำงานฯ ในการขับเคลื่อนองค์ความรู้ต่างๆให้ไปสู่ องค์กรที่มีการ

บริหารจัดการความรู้ที่เป็นเลิศ ในระดับ ทร. โดยมี การตั้งคณะทำงาน การจัดการความรู้ของ กกพศ.ฐท.สส. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้ขับเคลื่อนองค์กร ให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดการความรู้ของ ทร. โดยคัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ เพื่อให้มีหน้าที่ ในการวางแผนดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ การดำเนินการจัดทำสืบค้นข้อมูลจากหน่วยที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดการความรู้ และประสานประสาน สนับสนุน และเชื่อมโยงการจัดการความรู้ของ กกพศ.ฐท.สส. ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ การปฏิบัติงานจะต้องก้าวให้ทันกระแสของการเปลี่ยนแปลงเป็นองค์กรหน่วยงานแห่งการเรียนรู้ มีการนำระบบสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงาน การมุ่งมั่น พัฒนา ให้เกิดผลงานเป็นที่ประจักษ์ จัดระบบการเก็บ รวบรวม และการเผยแพร่องค์ความรู้ที่เหมาะสม ทันสมัย และให้บุคลากรเข้าถึงได้โดยง่าย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กกพศ.ฐท.สส. มีแนวทางการจัดการความรู้ ให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วย โดยกำหนดกรอบ และหัวข้อองค์ความรู้ในแต่ละสายงาน ดังนี้

แผนกสโมสร กกพศ.ฐท.สส.

๑. ความรู้เรื่องการจับจิบผ้าปูโต๊ะ
๒. ความรู้เรื่องรูปแบบโต๊ะ
๓. ความรู้เรื่องการพับผ้าเช็ดปาก
๔. ความรู้เรื่องการผสมเครื่องดื่ม

แผนกศูริยางค์ กกพศ.ฐท.สส.

๑. ความรู้เรื่องการจัดวงโยธวาทิตประกอบกองทหารเกียรติยศสำหรับศพทหาร
๒. ความรู้เรื่องการจัดวงโยธวาทิตสำหรับการรับ-ส่งเรือรบต่างประเทศ

แผนกการศึกษา กกพศ.ฐท.สส.

๑. ความรู้เรื่อง การประชุม สั่งการ
๒. ความรู้เรื่อง การติดตามงานด้วยระบบสารสนเทศ
๓. ความรู้เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติงานและตัวชี้วัด (KPI)

แผนกฌาปนสถานสถิตีบ กกพศ.ฐท.สส.

๑. ความรู้เรื่อง พิธีทางศาสนา
๒. ความรู้เรื่อง การขอไฟพระราชทาน การขอน้ำหลวงอาบศพ

กบ.กกพศ.ฐท.สส.

ความรู้เรื่อง การขออนุมัติจำหน่ายครุภัณฑ์

ทั้งนี้การปฏิบัติงานของหน่วย มีความเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่น (ภายในหรือภายนอก ทร.) การปฏิบัติงานของหน่วย ที่มีการขยายผลต่อยอดองค์ความรู้เดิม (มีความเชื่อมโยงของกระบวนการปฏิบัติหลายส่วน) และนโยบายของกองทัพเรือในปัจจุบัน กกพศ.ฐท.สส. มีการรวบรวมความรู้ที่เป็น เอกสาร หนังสือ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ไว้ที่ บก.กกพศ.ฐท.สส. รวมทั้งได้จัดให้มีกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ความพร้อมในการนำเสนอในระดับสูงขึ้นไปเมื่อมีโอกาส เช่น การส่งประกวดและจัดนิทรรศการความรู้ของกองทัพเรือต่อไป

๒. การวางแผนเชิงกลยุทธ์ด้านการจัดการความรู้

การกำหนดกระบวนการหรือขั้นตอนในการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ได้อย่างมีระบบและบรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ในการจัดการความรู้ของ กกพศ.ฐท.สส. ตามแนวทางและนโยบายที่กำหนด พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรในสังกัดที่รับผิดชอบเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม และสามารถติดตามประเมินผลเพื่อปรับปรุงพัฒนาให้เกิดการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงานของ กกพศ.ฐท.สส. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๒.๑ กระบวนการวางแผนการจัดการความรู้ที่ตอบสนองความท้าทายบรรลุเป้าหมายของหน่วย การสร้างนวัตกรรม เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงและมุ่งเน้นประโยชน์สุขให้กับผู้รับบริการ ด้วยกระบวนการวิเคราะห์จัดทำแผนที่องค์ความรู้ ทั้งระดับองค์กรและกระบวนการ (KM Map: Organization & Process) ตามภารกิจหน้าที่ของหน่วย การคัดเลือกหัวข้อ การจัดการความรู้ด้วยการประเมินสถานะความรู้ภายในหน่วย (KM Audit) การคัดเลือกหัวข้อการจัดการความรู้และ แนวทางการจัดกิจกรรม (KM Landscape) เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์/แผน ขององค์กร

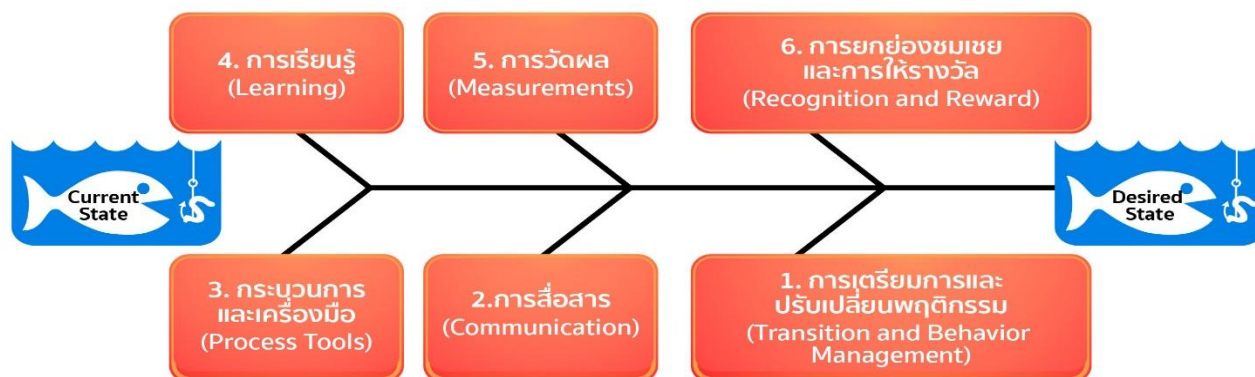
กพทศ.ฐท.สส. ได้ทบทวนกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ฐท.สส. กำหนดเป้าหมาย แผนงาน โครงการ/ กิจกรรม ตัวชี้วัดที่สำคัญ และหน่วยรับผิดชอบ โดยเชื่อมโยงกับตั้งเป้าหมายการให้บริการ และเป้าประสงค์ ทร. ตามกรอบ ยุทธศาสตร์กองทัพเรือ ๒๐ ปี และแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี ของกองทัพเรือ พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ มาเป็นแนวทางการ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ กพทศ.ฐท.สส. เพื่อให้บรรลุ วิสัยทัศน์ของหน่วยและสอดคล้องกับสถานการณ์ใน ปัจจุบันของหน่วย ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมุ่งเน้นพัฒนาระบบงานตามกระบวนการหลักให้ตอบสนองความต้องการของ ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายใน และภายนอกองค์กร และยึดประชาชนในพื้นที่เป็นศูนย์กลางอาศัยองค์ความรู้ เทคโนโลยี หลักธรรมาภิบาล การสร้างเครือข่าย และกระบวนการมีส่วนร่วมเป็นหลักในการพัฒนา ซึ่งจะส่งผลให้ กพทศ.ฐท.สส. สามารถปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพตอบสนองการพัฒนา กองทัพเรือ และประเทศชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

การสร้างนวัตกรรม กพทศ.ฐท.สส.มีการกำหนดแผนงานโครงการ / กิจกรรม ตัวชี้วัด และงบประมาณในการ จัดการความรู้ในภาพรวม และแผนการจัดการความรู้ในสาขาต่างๆ เพื่อให้กำลังพลได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ ระดมความคิดเห็นอันหลากหลายเพื่อช่วยกันสรรหาสิ่งที่ดีที่สุดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานจริงจนเกิดมาเป็น best practice (BP) สามารถนำไปสู่การเกิดนวัตกรรมที่จะนำมาเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยมีคณะกรรมการ การจัดการองค์ความรู้ ของ กพทศ.ฐท.สส. ช่วยในการส่งเสริม และสนับสนุนให้กำลังพลในสังกัดมีส่วนร่วมในการจัดการ จัดทำองค์ความรู้ในกระบวนการทำงานหลัก และสามารถนำไปพัฒนาต่อยอดจนเกิดเป็นนวัตกรรมซึ่งจะช่วยกระตุ้นให้ กำลังพลเห็นความสำคัญ และนำองค์ความรู้ของตนเองไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ได้เป็น อย่างดี การดำเนินการในการจัดการความรู้ของ กพทศ.ฐท.สส. นั้น ได้ดำเนินการโดยนำแนวคิดการจัดการความรู้จากการ ปฏิบัติงานจริง มาสู่แนวทางการปฏิบัติที่เป็นเลิศจากการใช้กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge management process) ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง (Change management) มาประยุกต์ใช้และจัดตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของ กพทศ.ฐท.สส. ตามคำสั่ง กพทศ.ฐท.สส. (เฉพาะ) ที่ ๘/๒๕๖๘ ลง ๕ ก.พ.๖๘ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) โดยมี รอง ผอ.กพทศ.ฐท.สส. เป็นประธานคณะทำงาน (Chief Knowledge Officer : CKO) โดยคณะทำงานฯ มีหน้าที่ กำหนดแนวทางและดำเนิน กิจกรรมการจัดการความรู้ของ นขต.กพทศ.ฐท.สส. และขับเคลื่อนการจัดการความรู้ภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ โดยสอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานของ กพทศ.ฐท.สส. และแผนการจัดการความรู้ของ ทร. ประสาน สนับสนุน ส่งเสริม และเชื่อมโยงการจัดการความรู้ของ กพทศ.ฐท.สส. ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้มีการปรับปรุง พัฒนาองค์ความรู้ไป ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา โดยมีผลลัพธ์เป็นองค์ความรู้ที่เป็นเลิศ ไปพัฒนาต่อยอดส่งเสริมให้ภารกิจ หน่วยไปถึงเป้าประสงค์

กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)

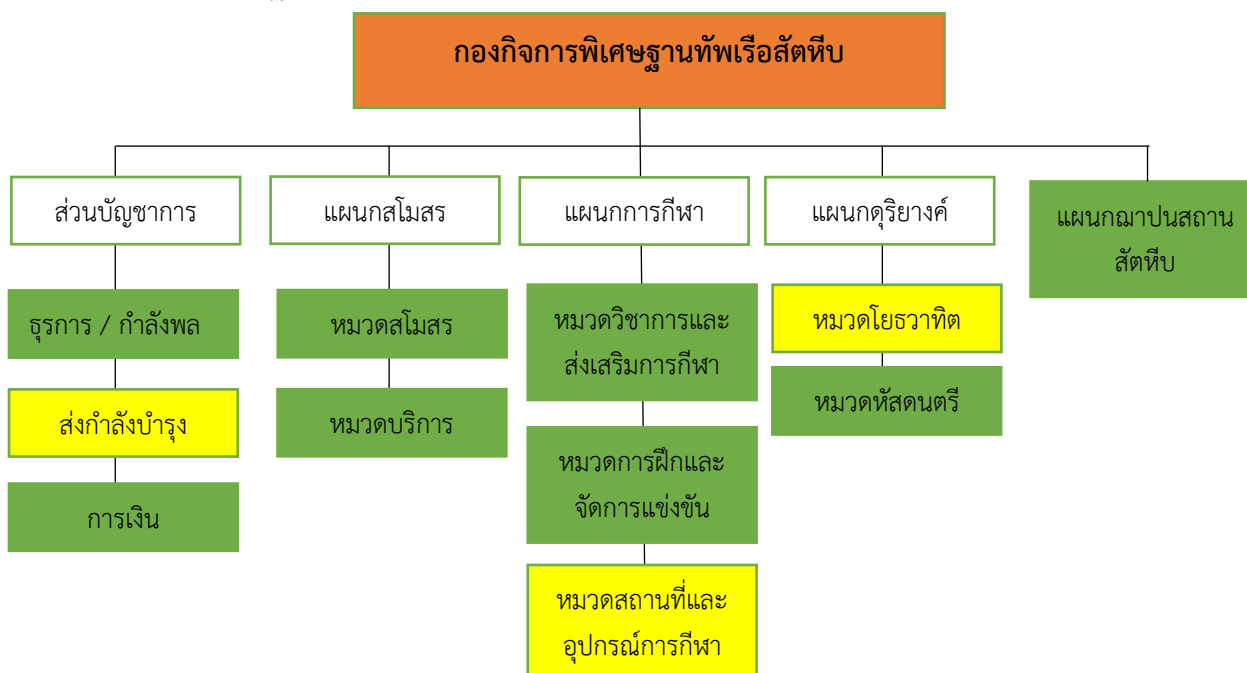


กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)



Robert Osterhoff

กทศ.รท.สส. ใช้กระบวนการงานหลัก (CP) ๙ กระบวนการสวัสดิการและกิจการพิเศษ นำมากำหนดหัวข้อองค์ความรู้ให้กับ นขต.กทศ.รท.สส. ดำเนินการในส่วนที่ขาดหายไป และปรับปรุงหัวข้อองค์ความรู้ที่มีอยู่แล้วให้ทันสมัยเพื่อรวบรวม จัดเก็บองค์ความรู้ให้อยู่กับหน่วย มากกว่าอยู่ที่ตัวบุคคล โดยนำภารกิจต่างๆ ที่เป็นตัวตนของ กทศ.รท.สส. นำมาวิเคราะห์จัดทำแผนที่องค์ความรู้ (KM Map) เพื่อให้มีองค์ความรู้ที่ครบถ้วนในแต่ละภารกิจจะมีองค์ความรู้ที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานแล้ว (สีเขียว) องค์ความรู้ที่ต้องปรับปรุงพัฒนา และกำหนดองค์ความรู้เพิ่มเติมเพื่อให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน (สีเหลือง)

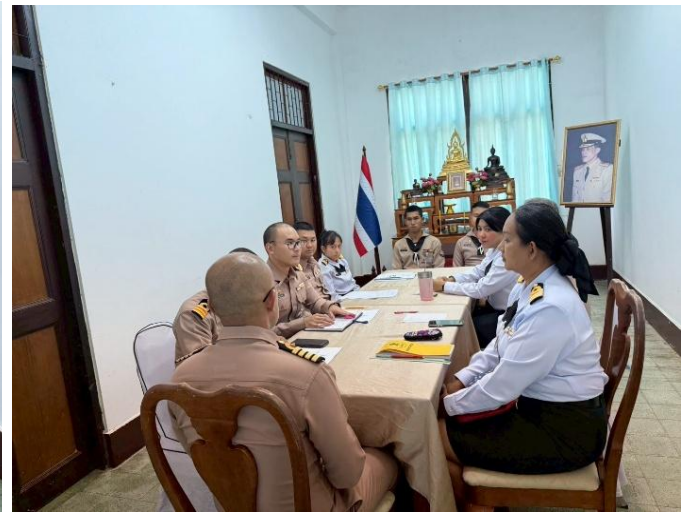


ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คณะทำงานจัดการความรู้ของ กทศ.รท.สส. มีการจัดการความรู้จำนวน ๗ หัวข้อองค์ความรู้ โดยพิจารณาความรู้ที่สำคัญกับการทำงานมาดำเนินการพัฒนา เพิ่มเติม เป็นวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ เพื่อให้มีองค์ความรู้ที่ได้บริหารจัดการจัดการครบถ้วนมากยิ่งขึ้น ดังนี้

ตารางแสดง แผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายชื่อองค์ความรู้ (งป.๖๘)	หน่วยดำเนินการ	กระบวนการหลัก	กลุ่มเป้าหมาย
การให้บริการอาหารเครื่องดื่ม งานเลี้ยง รื่นเริงภายในสโมสร	แผนกสโมสร กกพศ.ฐท.สส.	CP9.1.1	หน่วยงานภายใน ทร. และหน่วยงานนอก ทร.
การสงเคราะห์และจัดการเกี่ยวกับการ พระราชทานเพลิง	แผนกฌาปนสถานสัตว์หีบ กกพศ.ฐท.สส.	CP9.2.1	หน่วยงานภายใน ทร. และหน่วยงานนอก ทร. ข้าราชการ และครอบครัว ประชาชนทั่วไป
พิธีพระราชทานเพลิง	แผนกฌาปนสถานสัตว์หีบ กกพศ.ฐท.สส.	CP9.2.2	หน่วยงานภายใน ทร. และหน่วยงานนอก ทร. ข้าราชการ และครอบครัว
กระบวนการการให้บริการห้องออก กำลังกาย	แผนกการกีฬา กกพศ.ฐท.สส.	CP9.3.1	หน่วยงานภายใน ทร. และหน่วยงานนอก ทร. ข้าราชการ และครอบครัว ประชาชนทั่วไป
กระบวนการการดูแล รักษาสภาพน้ำสระว่ายน้ำราชธานี	แผนกการกีฬา กกพศ.ฐท.สส.	CP9.3.2	บุคลากร กำลังพลในสังกัด และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
การให้บริการบรรเลงดนตรีวงโยธวาทิต หัตถดนตรีและแตรวง	แผนกดุริยางค์ กกพศ.ฐท.สส.	CP9.4.1	หน่วยงานภายใน ทร. และหน่วยงานนอก ทร. ข้าราชการ และครอบครัว ประชาชนทั่วไป
กระบวนการขออนุมัติจำหน่ายครุภัณฑ์	กบ.กกพศ.ฐท.สส.	CP9.5.1	บุคลากร กำลังพลในสังกัด และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ วิธีการในการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้สู่ผู้ปฏิบัติให้เกิดการดำเนินการทั่วถึงทั้งหน่วยงาน
 ผู้นำองค์กรและผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer) ของ กกพศ.ฐท.สส. มีการถ่ายทอด แผนการ
 ปฏิบัติการจัดการความรู้ลงไปสู่ผู้ปฏิบัติ ผ่านคณะทำงาน KM Fa ของหน่วย มีการสั่งการในการประชุมเพื่อขับเคลื่อน
 และนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่หน่วยงานมีอยู่มาช่วย เช่น เว็บไซต์ของหน่วย Facebook FanPage กองกิจการพิเศษ
 ฐานทัพเรือสัตหีบ LineGroup และมีการกำกับดูแลตามลำดับชั้นของสายการบังคับบัญชา เพื่อให้แผนการบริหารจัดการ
 ความรู้ของ กกพศ.ฐท.สส. เป็นไปในทิศทางเดียวกัน บุคลากรของหน่วยเข้าใจ รับรู้ รับทราบ และมีส่วนร่วมในการจัดทำ
 องค์ความรู้ของแต่ละหน่วย เพื่อให้มีองค์ความรู้ ที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



๒.๓ การติดตามและการประเมินผลตามแผนการจัดการความรู้

ผู้อำนวยการและผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer) ได้กำหนดแนวทางในการเรียนรู้ในองค์กร Learning Organization เพื่อให้เรียนรู้ถึงการปฏิบัติงาน และพัฒนาองค์กร

ไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ของ กกพศ.รฐ.สส. ได้ดำเนินการในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ปรับปรุงแนวปฏิบัติหรือระเบียบที่ได้จัดทำไว้แล้วให้ทันสมัย โดยประชุมรับฟังความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้คำแนะนำในการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้รองรับกับการบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วย เพื่อวิเคราะห์ ประเมิน และพัฒนาให้สอดคล้องกับนโยบายหน่วยเหนือ และสถานการณ์ที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

- มีการดำเนินการรวบรวมจัดทำองค์ความรู้ขององค์กรในด้านกระบวนการสวัสดิการและกิจการพิเศษ

โดยมีการนำองค์ความรู้ขององค์กรมาใช้ปรับปรุงกับหน่วยอยู่เสมอเช่น

CP9.1 การให้บริการเกี่ยวกับสโมสรการบิน เช่น บริการอาหาร การจัดเลี้ยง เครื่องดื่ม เป็นต้น

CP9.2 การสงเคราะห์เกี่ยวกับศพ เช่น การฃาปนกิจ การขอพระราชทานเพลิงศพ พิธีฃาปนกิจ พิธีพระราชทานเพลิงศพ เป็นต้น

CP9.3 การจัดการกีฬา เช่น การให้บริการห้องออกกำลังกาย การดูแลรักษาสุขภาพน้ำสระว่ายน้ำราชธานี เป็นต้น

CP9.4 การดุริยางค์ เช่น การบรรเลงดนตรี วงโยธวาทิต วงหัดดนตรี และแตรวง เป็นต้น

CP9.5 กบ.กกพศ.รฐ.สส. การขออนุมัติจำหน่ายครุภัณฑ์

ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยเพื่อพัฒนา และบูรณาการนำมาต่อยอดจัดทำนวัตกรรมใหม่ๆ และสามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดให้กับบุคลากรอื่นที่ปฏิบัติหน้าที่นั้นๆ หรือประชาชนที่ต้องใช้บริการได้อีกด้วย

- พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลองค์ความรู้ในรูปแบบมิติใหม่ สามารถเรียนรู้และทดสอบความรู้ได้ทั้งองค์กรอย่างทั่วถึง และสะดวก ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet และ Mobile การจัดทำคิวอาร์โค้ดแสดงข้อมูลองค์ความรู้ของหน่วยไปติดตั้งให้กำลังพลได้เห็นและเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย คณะทำงานจัดการความรู้ฯ ได้ประเมินจากความร่วมมือร่วมใจของหน่วยต่าง ๆ ในการเสนอหัวข้อองค์ความรู้ที่หน่วยยังมีไม่เพียงพอ เป็นไปตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้

- กำหนดหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดในระดับบุคคล เกี่ยวกับองค์ความรู้ในตำแหน่งงานต่าง ๆ ซึ่งจะเป็นแนวทางที่จะดำเนินการในอนาคต นอกจากนั้น ยังได้ส่งเสริมให้มีการประชุมทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review) เป็นประจำ เพื่อช่วยให้การจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน

๓. การจัดการความรู้ที่มุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมายถึง การรวบรวมข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้รับบริการในระดับพื้นที่ มุ่งเน้น ข้อร้องเรียน ความต้องการ และความพึงพอใจจากองค์กรภาครัฐ และภาคประชาชน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพในการให้บริการในมิติต่าง ๆ โดยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ การนำข้อมูลผู้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการกำหนดแผนการจัดการความรู้ Work flow กระบวนการให้บริการต่าง ๆ

กทพศ.รฐท.สส. อยู่ในกระบวนการหลัก (Core Process) ที่ 9 (CP9 กระบวนการสวัสดิการและกิจการพิเศษ) ของ รฐท.สส. และมีกระบวนการย่อยของหน่วยอยู่ ๕ ประการ ได้แก่

CP9.1 : กระบวนการให้บริการ เกี่ยวกับการสโมสร การบันเทิง

CP9.2 : กระบวนการสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ การฃาปนกิจ

CP9.3 : กระบวนการจัดการกีฬา

CP9.4 : กระบวนการดุริยางค์

CP9.5 : กระบวนการขออนุมัติจำหน่ายครุภัณฑ์

ดังนั้นผู้นำการจัดการความรู้ และคณะทำงานจัดการความรู้ฯ จึงได้จำแนกกลุ่มผู้รับบริการ และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามบริการที่ส่งมอบ ดังนี้

ตารางแสดง ผู้รับบริการและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ กทพศ.รฐท.สส.

ลำดับ	บริการ	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๑	กระบวนการให้บริการ เกี่ยวกับการสโมสร การบันเทิง	หน่วยงานภายใน ทร. และหน่วยนอก ทร.	รฐท.สส.
๒	กระบวนการสงเคราะห์ เกี่ยวกับการศพ การฃาปนกิจ	หน่วยงานภายใน ทร. และหน่วยนอก ทร. ข้าราชการ และครอบครัวประชาชนทั่วไป	กองทัพเรือ ประชาชน ครอบครัวข้าราชการ
๓	กระบวนการจัดการกีฬา	หน่วยงานภายใน ทร. และหน่วยนอก ทร. ข้าราชการ และครอบครัวประชาชนทั่วไป	กองทัพเรือ ประชาชน
๔	กระบวนการดุริยางค์	หน่วยงานภายใน ทร. และหน่วยนอก ทร. ข้าราชการ และครอบครัวประชาชนทั่วไป	กองทัพเรือ ประชาชน
๕	กระบวนการขออนุมัติจำหน่ายครุภัณฑ์	กำลังพลภายในหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

การลำดับความสำคัญกลุ่มผู้รับบริการและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กกพศ.รฐท.สส. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นั้น จะเน้นหน่วยงานในพื้นที่เป็นหลัก เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของ พ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ที่ได้ให้แนวทางส่วนราชการบริหารราชการโดยมุ่งเน้นไปที่ประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก และเป็นไปตามเจตนารมณ์ภายใต้การปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานโดยได้รับความเชื่อถือและเชื่อมั่นจากประชาชนรวมทั้งองค์กรทุกภาคส่วน จึงได้ออกแบบกระบวนการในการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยดำเนินการจัดทำแบบสอบถามออนไลน์ ผ่านแพลตฟอร์มสำเร็จรูป Google form ซึ่งเป็นเว็บไซต์ที่ใช้สำหรับการสร้างแบบสอบถาม/แบบตอบรับ/แบบสำรวจ/แบบทดสอบ ที่มีความน่าเชื่อถือ โดยให้ผู้ตอบแบบสอบถามสแกน QR-Code ที่เชื่อมต่อกับแบบสอบถามที่ได้จัดสร้างขึ้น เมื่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดำเนินการตอบแบบสอบถามพร้อมกับส่งข้อมูลแล้ว ข้อมูลดังกล่าวก็จะมาแสดงใน Account ของผู้สร้างแบบสอบถาม ซึ่งสามารถรวบรวมข้อมูลทั้งหมดได้อย่างรวดเร็ว และยังลดการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด ลดค่าใช้จ่ายในการจัดทำแบบสอบถาม และลดการใช้ทรัพยากรบุคคลที่ใช้ในการเก็บข้อมูล โดย กกพศ.รฐท.สส. ได้ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามให้เป็นไป ตามกระบวนการหลัก (Core Process) ดังนี้

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ แผนกสโม่สร กองกิจการพิเศษ ฐานทัพเรือสัตหีบ



กำหนดให้เป็นการเก็บข้อมูลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ ในการให้ข้อมูลด้านการบริการ การจัดเลี้ยง ความสะอาด ความสุภาพ ความกระตือรือร้น การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าของเจ้าหน้าที่ สถานที่ อาหารว่าง ห้องตัดผมของสโม่สรสัตหีบ

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ แผนกฆาปนสถาน กองทัพเรือ พื้นที่สัตหีบ



กำหนดให้เป็นการเก็บข้อมูลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ โดยผู้ใช้บริการ ศาลา ๑ , ๒ , ๓ , ๔ และศาลาใหญ่ จะเป็นผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับการให้บริการ การแนะนำ อธิบายขั้นตอนพิธีกรรมทางศาสนาของเจ้าหน้าที่ ความสะอาด ความสะดวกสบาย ความเหมาะสม ห้องสุขา สถานที่จอดรถของสถานที่

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ สระว่ายน้ำราชนาวิ ฐานทัพเรือสัตหีบ



กำหนดให้เป็นการเก็บข้อมูลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ ของผู้ที่มาใช้บริการ โดยจะตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ การให้บริการ ระยะเวลาในการให้ข้อมูลของเจ้าหน้าที่ ความสะอาด ความเหมาะสม ป้ายแจ้งเตือนต่างๆ อุปกรณ์ช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของสถานที่ เป็นต้น

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ สนามกีฬาราชนาวิสัตหีบ (กม.5)



กำหนดให้เป็นการเก็บข้อมูลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ ของผู้ที่มาใช้บริการ โดยจะตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ การให้บริการ ระยะเวลาในการให้ข้อมูลของเจ้าหน้าที่ ความสะอาด ความเหมาะสม แสงสว่าง ลู่วิ่ง เส้นทางถนน อัฒจันทร์ เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง อุปกรณ์ช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของสถานที่ เป็นต้น

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ แผนกดุริยางค์ กองกิจการพิเศษ ฐานทัพเรือสัตหีบ

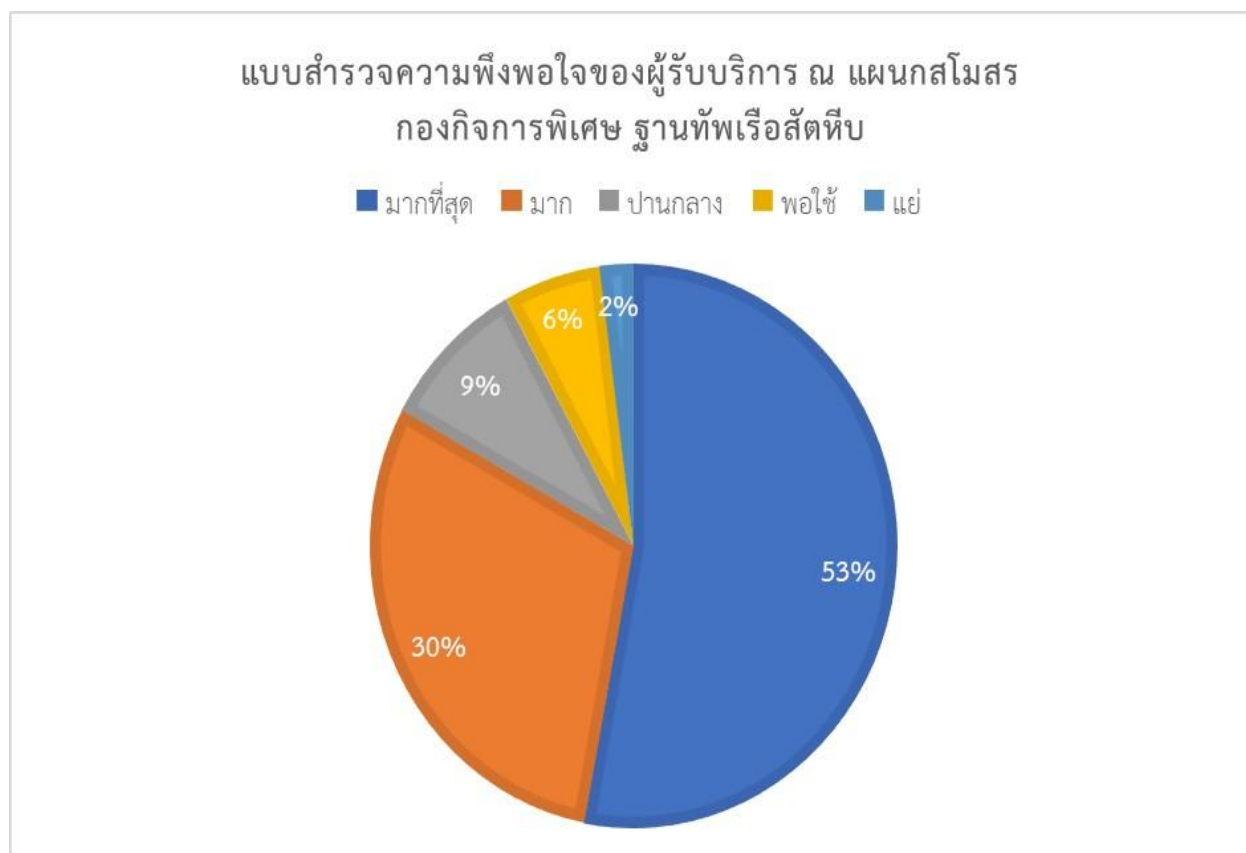


กำหนดให้เป็นการเก็บข้อมูลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ โดยผู้ที่มาขอใช้บริการจะเป็นผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับการอธิบายลักษณะงานดนตรี ตารางการจัดงาน ช่องทางการประสานงาน ทักษะ ความสามารถทางดนตรี ความตรงต่อเวลา การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าอย่างมืออาชีพของเจ้าหน้าที่ นักดนตรี การบรรเลง การแสดง ความพร้อมของวง การนำเทคโนโลยีไปใช้ประกอบการแสดง รูปแบบการแสดงของวงดนตรี เป็นต้น

๓.๒ การติดตามผลลัพธ์/ความพึงพอใจที่เกิดกับผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มาจากจัดการความรู้ การติดตามผลลัพธ์ในการสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจนั้นที่เกิดกับผู้รับบริการนั้น ผู้นำการจัดการความรู้ฯ และคณะทำงานจัดการความรู้ ของ กกพศ.ฐท.สส. ได้เน้นไปที่ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเป็นหลักโดยใช้เครื่องมือในการประเมินผล “แบบสอบถามความพึงพอใจผู้รับบริการ ทั้ง ๕ ด้าน” โดยทำการสุ่มจากกลุ่มตัวอย่างตอบแบบสอบถามด้านละ ๑๐๐ คน มีผลลัพธ์ ดังนี้

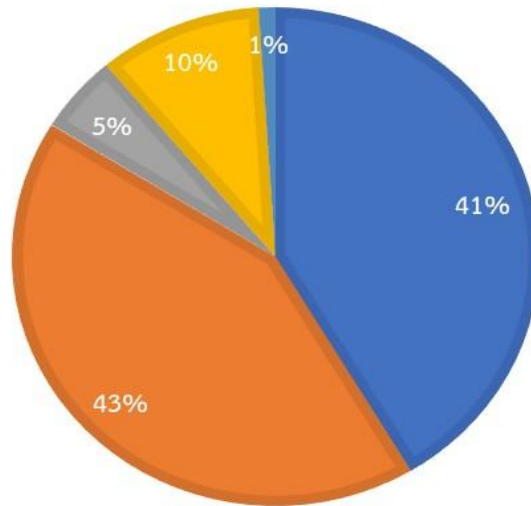
การบริการ	จำนวน (คน)	พึงพอใจ มากที่สุด (ร้อยละ)	พึงพอใจ มาก (ร้อยละ)	พึงพอใจปานกลาง (ร้อยละ)	พอใช้ (ร้อยละ)	แย่ (ร้อยละ)
แผนกสโมสร	๑๐๐	๕๓	๓๐	๙	๖	๒
แผนกฌาปนสถาน ทร. พื้นที่สัตหีบ	๑๐๐	๔๑	๔๓	๕	๑๐	๑
สรวายน้ำราชนาวิ ฐานทัพเรือสัตหีบ	๑๐๐	๕๘	๒๓	๙	๘	๒
สนามกีฬาราชนาวิสัตหีบ (กม.๕)	๑๐๐	๔๗	๒๓	๑๑	๑๓	๖
แผนกดุริยางค์	๑๐๐	๖๓	๒๐	๑๐	๕	๒

จากตารางผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่จะตอบแบบสอบถามครบถ้วนและกระตือรือร้นที่จะให้ข้อมูลเพื่อให้หน่วยงานกลับไปพัฒนาในส่วนที่บกพร่อง



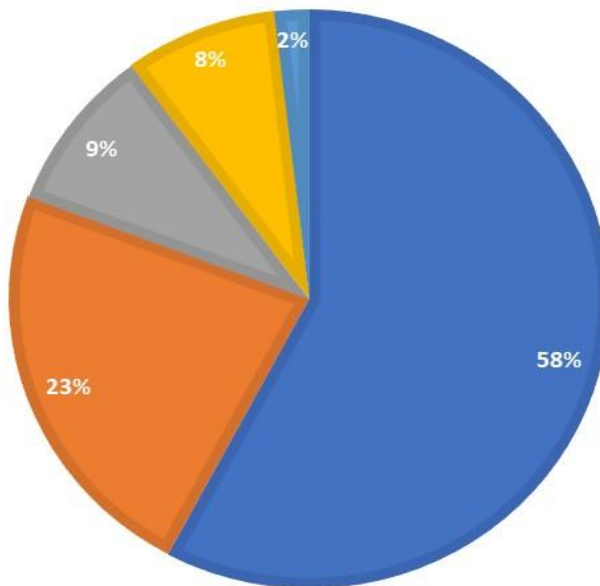
แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
ณ แผนกฉาปนสถาน กองทัพเรือ พื้นที่สัตหีบ

■ มากที่สุด ■ มาก ■ ปานกลาง ■ พอใช้ ■ แย่



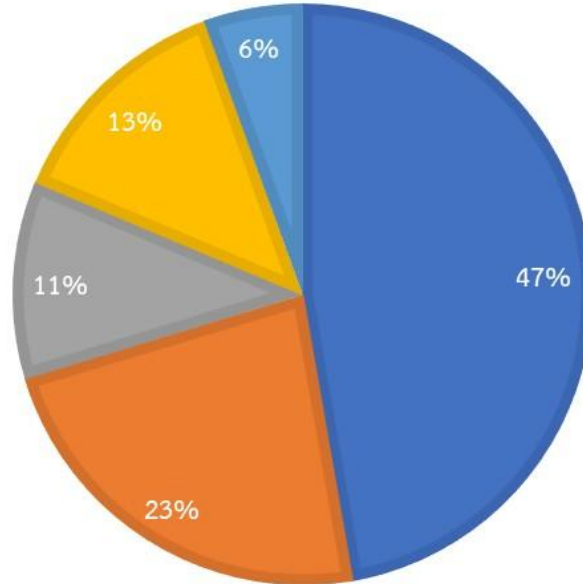
แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ ครัวเรือนน้ำราชานาวี ฐานทัพสัตหีบ

■ มากที่สุด ■ มาก ■ ปานกลาง ■ พอใช้ ■ แย่



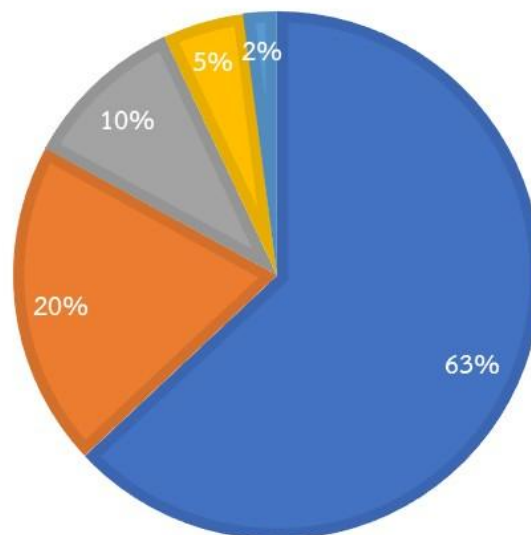
แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ สนามกีฬาราชนาวีสัตหีบ

■ มากที่สุด ■ มาก ■ ปานกลาง ■ พอใช้ ■ แย่



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ แผนกดุริยางค์
กองกิจการพิเศษ ฐานทัพเรือสัตหีบ

■ มากที่สุด ■ มาก ■ ปานกลาง ■ พอใช้ ■ แย่



๔. การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้

หมายถึง การกำหนดตัวชี้วัดของการจัดการความรู้ให้มีความสอดคล้องกับตัวชี้วัดสำคัญในการปฏิบัติงานตามพันธกิจของ กองกิจการพิเศษ ฐานทัพเรือสัตหีบ มุ่งเน้นการรวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดเพื่อจัดทำข้อมูลเชิงสถิติในรูปแบบต่างๆ โดยใช้ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการจัดเก็บและประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการติดตามและตรวจสอบ จาก กกพศ.รฐท.สส. พร้อมทั้งมีการนำตัวชี้วัดที่กำหนดมาวิเคราะห์แนวทางเพื่อจัดการเรียนรู้ตามกระบวนการหรือขั้นตอน การจัดการความรู้ที่กำหนด ดังนี้

๔.๑ การเลือกตัวชี้วัดที่สำคัญของการจัดการความรู้ ได้พิจารณาถึงความสอดคล้องไปในแนวทาง เดียวกันกับตัวชี้วัดที่สำคัญของหน่วย

กกพศ.รฐท.สส. เป็นหน่วยสนับสนุนของ รฐท.สส. มีการวัดผลการดำเนินงานทั้งในระดับ ปฏิบัติการ กกพศ.รฐท.สส. ใช้ข้อมูล และสารสนเทศเพื่อใช้ในการตัดสินใจ ประกอบด้วย ข้อมูลผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ตัวชี้วัดความพึงพอใจ /ไม่พึงพอใจ โดยกำหนดเกณฑ์ในการเลือกและรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศที่มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกัน เพื่อใช้ในการ ติดตามผลการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน เพื่อรายงานผลการปฏิบัติให้ ผู้บังคับบัญชา กกพศ.รฐท.สส. ได้รับทราบ เช่น ตัวชี้วัดการให้บริการ ตัวชี้วัดด้านสถานที่ การติดตามความสำเร็จของผลประกอบการประจำเดือน เป็นการติดตาม การปฏิบัติงานตามพันธกิจ ที่สำคัญ ของหน่วย กกพศ.รฐท.สส. การให้บริการร่วมกับประชาชน การใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนงาน/โครงการ กิจกรรม ซึ่งวิธีการรวบรวมข้อมูล มีการกำหนดปัจจัยนำเข้า คัดเลือก ติดตามประเมินผลข้อมูล สารสนเทศที่มีความสอดคล้องกัน สนับสนุน และกระบวนการที่สำคัญตามพันธกิจ

ตัวชี้วัดในด้านการบริหารจัดการความรู้ของ กกพศ.รฐท.สส. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นั้น คณะทำงานจัดการความรู้ฯ จึงได้ กำหนดตัวชี้วัดการดำเนินการ ไว้ดังนี้

๑. ให้มีแผนการจัดการความรู้ของหน่วยที่ชัดเจน นำไปสู่การพัฒนาหัวข้อองค์ความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ของหน่วยได้อย่างพอเพียง และมีจำนวนผู้ส่งเสริมการจัดการความรู้ของหน่วยตามภารกิจหลัก
๒. จำนวนหัวข้อองค์ความรู้ของ กกพศ.รฐท.สส. ๗ หัวข้อ (ประมาณหน่วยละ ๑ หัวข้อ)
๓. จำนวนหัวข้อองค์ความรู้ที่ นขต.กกพศ.รฐท.สส. ได้นำมาปรับปรุง/พัฒนาให้เป็นไปตามสถานการณ์ปัจจุบัน มากกว่า ๕ หัวข้อ
๔. ร้อยละผลการประเมินการจัดทำแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของ นขต.รฐท.สส. มีผลการประเมินมากกว่า ร้อยละ ๘๐

ในการนี้ กกพศ.รฐท.สส. มีการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการจากทุกหน่วย กับดำเนินการคัดเลือก รวบรวมข้อมูล ตัวชี้วัด/สถิติ/ผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง และนำมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อดำเนินการจัดการความรู้ของ หน่วย และนำสู่การเรียนรู้ โดยมีการใช้ช่องทางระบบสารสนเทศของหน่วยหรือการใช้ประโยชน์ จากแอปพลิเคชันต่าง ๆ เช่น การบริหารจัดการความรู้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วย คลังข้อมูลของแต่ละหน่วย และ LineGroup ในการ ประสานงาน เพื่อให้หน่วยต่าง ๆ ลงข้อมูลด้านการจัดการความรู้ที่ได้ดำเนินการตามแผน ที่กำหนดไว้ ทำให้สามารถติดตาม ตัวชี้วัดและผลการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม

๔.๒ การบ่งชี้ สร้าง แสวงหาข้อมูล/ความรู้ การกำหนดองค์ความรู้ที่สำคัญ (Body of Knowledge) จากแหล่งต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งจากองค์กรที่มีการให้บริการคล้ายคลึงกัน (ถ้ามี) อย่างเป็นระบบและมีจริยธรรม

กพท.ฐท.สส. ได้มีการบ่งชี้ สร้าง และแสวงหาความรู้ที่สำคัญ โดยให้ นชต.กพท.ฐท.สส. จัดทำแผนที่ องค์ความรู้ ทั้งระดับองค์กรและกระบวนการงาน (KM Map: Organization & Process) เพื่อสกัดองค์ความรู้ที่ แต่ละหน่วยต้องมี และสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่และกระบวนการงานของตนเอง หากไม่มีองค์ความรู้ที่นั้นแล้วจะไม่ สามารถปฏิบัติงานเป็นหน่วย ได้ โดยได้มีการจัดทำและรวบรวมองค์ความรู้แยกไว้ในแต่ละหน่วย แต่ละงบประมาณ เพื่อให้ง่ายในการสืบค้น นำมาใช้ และพัฒนาองค์ความรู้ตามยุคสมัย ซึ่งทุกหน่วยจะสามารถประเมินตนเองได้ว่าหัวข้อองค์ความรู้ที่มีอยู่แล้วนั้นเพียงพอ ต่อการปฏิบัติงานแล้วหรือไม่ หากยังไม่เพียงพอ หน่วยต่าง ๆ และคณะทำงานจัดการความรู้ฯ จะร่วมกันวิเคราะห์ และกำหนดหัวข้อองค์ความรู้ที่ควรจะมีเพิ่มเติม โดยพิจารณาองค์ความรู้ที่สำคัญตามพันธกิจในด้านการให้บริการตามสาขา ต่างๆจากนั้นจึงนำมาวิเคราะห์องค์ความรู้ที่กพท.ฐท.สส. ดัง KM MAP ต่อไปนี้

แผนกศรียาญค้ กพท.ฐท.สส.

หัวข้อความรู้ที่สนับสนุน กระบวนการปฏิบัติงาน	ประเภทความรู้	ผู้ใช้ความรู้
	ความรู้ชัดแจ้ง Explicit Knowledge (ระบุเอกสารหรือสื่อที่มีอยู่)	ระบุกลุ่มผู้ใช้ความรู้ทั้งภายในและ ภายนอกองค์กร
๑. ความรู้เรื่องการจัดวงโยธาวิทประกอบ กองทหารเกียรติยศสำหรับศพทหาร	๑. ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยกา รจัดกองทหารเกียรติยศ พ.ศ.๒๕๒๘	๑. วงโยธาวิทแผนกศรียาญค้ กพท.ฐท.สส.
๒. ความรู้เรื่องการจัดวงโยธาวิทสำหรับ การรับ-ส่งเรื่อรบต่างประเทศ	๑. ระเบียบปฏิบัติสากลของทหารเรือทั่วโลก	๑. วงโยธาวิทแผนกศรียาญค้ กพท.ฐท.สส.

แผนกสโมสร กพท.ฐท.สส.

หัวข้อความรู้ที่สนับสนุน กระบวนการปฏิบัติงาน	ประเภทความรู้	ผู้ใช้ความรู้
	ความรู้ชัดแจ้ง Explicit Knowledge (ระบุเอกสารหรือสื่อที่มีอยู่)	ระบุกลุ่มผู้ใช้ความรู้ทั้งภายในและ ภายนอกองค์กร
๑. ความรู้เรื่องการจัดจิบผ้าบูโต๊ะ	๑. ศิลปะการจิบจิบผ้า หนังสืออนาอินทร์	๑. ข้าราชการ พลบริการ และพนักงาน บริการ ๒. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและผู้ทีสนใจ
๒. ความรู้เรื่องรูปแบบโต๊ะ	๑. คู่มือวิชาการบริการทฤษฎี (ความรู้เกี่ยวกับการจัดโต๊ะอาหาร)	๑. ข้าราชการ พลบริการ และพนักงาน บริการ ๒. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและผู้ทีสนใจ
๓. ความรู้เรื่องการจัดผ้าเช็ดปาก	๑. คู่มือวิชาการบริการทฤษฎี (ความรู้เกี่ยวกับการจัดโต๊ะอาหาร)	๑. ข้าราชการ พลบริการ และพนักงาน บริการ ๒. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและผู้ทีสนใจ
๔. ความรู้เรื่องการจัดมสเครื่องดื่ม	๑. คู่มือวิชาการบริการทฤษฎี (ความรู้เกี่ยวกับเครื่องดื่ม)	๑. ข้าราชการ พลบริการ และพนักงาน บริการ ๒. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและผู้ทีสนใจ

แผนกสถาปนสถานสถิตหีบ กภพศ.ฐท.สส.

หัวข้อความรู้ที่สนับสนุน กระบวนการปฏิบัติงาน	ประเภทความรู้	ผู้ใช้ความรู้
	ความรู้ชัดแจ้ง Explicit Knowledge (ระบุเอกสารหรือสื่อที่มีอยู่)	ระบุกกลุ่มผู้ใช้ความรู้ทั้งภายในและ ภายนอกองค์กร
๑. ความรู้เรื่อง พิธีทางศาสนา	๑. เรียนรู้ศึกษาพิธีทางศาสนา ๒. วัด, และจากผู้ชำนาญ	๑. ข้าราชการ ๒. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและผู้ที่เกี่ยวข้อง ๓. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและผู้ที่เกี่ยวข้อง
๒. ความรู้เรื่อง การขอไฟพระราชทาน การขอน้ำหลวงอาบศพ	๑. สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดระยอง ๒. สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดชลบุรี	๑. ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ๒. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและผู้ที่เกี่ยวข้อง ๓. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและผู้ที่เกี่ยวข้อง

แผนกการกีฬา กภพศ.ฐท.สส.

หัวข้อความรู้ที่สนับสนุน กระบวนการปฏิบัติงาน	ประเภทความรู้	ผู้ใช้ความรู้
	ความรู้ชัดแจ้ง Explicit Knowledge	ระบุกกลุ่มผู้ใช้ความรู้ทั้งภายในและ ภายนอกองค์กร
๑. ความรู้เรื่อง การประชุม สั่งการ	มติการประชุมเอกสารสั่งการ	๑. กำลังพลแผนกการกีฬา กภพศ.ฐท.สส. ๓. กำลังพลภายในหน่วย นขต.ทร ๒. กำลังพลภายนอกหน่วย นขต.
๒. ความรู้เรื่อง การติดตามงานด้วยระบบ สารสนเทศ	คู่มือการใช้งาน คู่มือการใช้แบบรูปภาพ ประกอบ	๑. กำลังพลแผนกการกีฬา กภพศ.ฐท.สส. ๓. กำลังพลภายในหน่วย นขต.ทร ๒. กำลังพลนอกหน่วย นขต.
๓. ความรู้เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติงาน และตัวชี้วัด (KPI)	คู่มือการใช้งาน ระบบรายงานผลการ ปฏิบัติและตัวชี้วัด(KPI) คู่มือการใช้แบบ รูปภาพประกอบระบบรายงานผลการ ปฏิบัติและตัวชี้วัด(KPI)	๑. กำลังพลแผนกการกีฬา กภพศ.ฐท.สส. ๓. กำลังพลภายในหน่วย นขต.ทร ๒. กำลังพลนอกหน่วย นขต.

กบ.กภพศ.ฐท.สส.

หัวข้อความรู้ที่สนับสนุน กระบวนการปฏิบัติงาน	ประเภทความรู้	ผู้ใช้ความรู้
	ความรู้ชัดแจ้ง Explicit Knowledge (ระบุเอกสารหรือสื่อที่มีอยู่)	ระบุกกลุ่มผู้ใช้ความรู้ทั้งภายในและ ภายนอกองค์กร
๑. ความรู้เรื่อง การขออนุมัติจำหน่าย ครุภัณฑ์	๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒. ระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๒ ๓. คู่มือการจำหน่ายพัสดุและหน่วยรับผิดชอบ	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วย

๔.๓ การใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ที่หลากหลายเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และแหล่งความรู้

กทศ.ฐท.สส. มีการสร้างการแสวงหาความรู้ที่จะนำองค์ความรู้ที่ได้บ่งชี้มาแล้วว่าอยู่ที่ใครและรูปแบบใด โดยการใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ ที่หลากหลาย ตามลักษณะของกลุ่มเป้าหมาย แหล่งความรู้และวิธีการเรียนรู้ในหลายรูปแบบ ดังนี้

๑. มีการแบ่งมอบหน้าที่รับผิดชอบสำหรับการกำหนดหัวข้อสำคัญในการวิเคราะห์ความรู้ในแต่ละขีดความสามารถ เพื่อให้เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจหลัก โครงสร้าง และขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วย

๒. ระบบการส่งต่อหน้าที่ และระบบพี่สอนน้อง เนื่องจากกำลังพลของ กทศ.ฐท.สส. มีการหมุนเวียนผลัดเปลี่ยนในทุกปี การส่งต่อหน้าที่ ส่งต่อองค์ความรู้ในลักษณะพี่สอนน้องจึงมีความสำคัญ และช่วยให้เรียนรู้งานได้รวดเร็วยิ่งขึ้น และมีการเรียนรู้องค์ความรู้ที่สำคัญภายหลังเพิ่มเติม

๓. การจดบันทึกบทเรียนที่ได้รับจากการปฏิบัติต่าง ๆ (One Point Lesson : OPL) ก่อนการปฏิบัติงานที่สำคัญต่าง ๆ มีการทำ Before Action Review : BAR และหลังการปฏิบัติงานมีการทำ After Action Review : AAR อยู่เสมอ เพื่อปรับปรุงแก้ไขสิ่งที่บกพร่อง พร้อมกับพิจารณาว่ายังขาดความรู้ที่ชัดเจน ในเรื่องใด อย่างไร เพื่อไม่ให้เกิดการปฏิบัติต่าง ๆ ที่มีการปฏิบัติร่วมกันหลายหน่วยเกิดความสับสน ยกตัวอย่างเช่น การจัดกองทหารเกียรติยศ และยามใหญ่เกียรติยศ เมื่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เสด็จมายังพื้นที่ค่ายตากสิน

๔. กระตุ้นให้เกิดชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ในระดับต่าง ๆ เช่น การแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อพัฒนาปรับปรุงหลักปฏิบัติ แนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด เหมาะสม ได้สัดส่วนกับสถานการณ์ในพื้นที่ ค้นหาวิธีใหม่ ๆ ในการลาดตระเวนฝ้าตรวจพื้นที่ เพื่อลดคน เวลา และเพิ่มประสิทธิภาพ เป็นต้น

๕. มีการคัดเลือก Best Practice ของ นขต.กทศ.ฐท.สส. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเพื่อให้เกิดการมุ่งมั่นในการดำเนินกิจกรรม

๖. การเผยแพร่ความรู้ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยและ Facebook Fanpage เพื่อเป็นช่องทางให้กำลังพลได้ศึกษาได้โดยง่าย

๔.๔ การจัดความรู้ให้เป็นระบบ การกำหนด จำแนก องค์ความรู้ หลัก และองค์ความรู้วิกฤติที่ส่งผลให้เป้าหมายของหน่วยงาน การจัดหมวดหมู่ประเภทความรู้ KM Taxonomy

กทศ.ฐท.สส. มีการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ โดยเป็นองค์ความรู้สำคัญของ กองฝ่ายอำนวยการ และหน่วยในสังกัด และในปีงบประมาณนี้ คณะทำงานจัดการความรู้ฯ มีแนวทางในการจัดหมวดหมู่ประเภทความรู้ KM Taxonomy จำแนกตามกระบวนการหลักและ กระบวนการสนับสนุน โดยมีการดำเนินงานจัดการความรู้ตามกระบวนการที่กำหนด ดังนี้ จากกระบวนการของ กทศ.ฐท.สส. (CP9 กระบวนการสวัสดิการและกิจการพิเศษ) นั้น กทศ.ฐท.สส. มีองค์ความรู้ที่สำคัญที่ต้องจัดการในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๕ กระบวนการ ได้แก่

CP 9.1 : กระบวนการให้บริการ เกี่ยวกับการสโมสร การบันเทิง

เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้และเข้าใจในกระบวนการของการบริการจัดเลี้ยง การจัดสถานที่ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและทันเวลา ซึ่งจะทำให้สามารถบริหารการใช้งบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นทั้งสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินการบริการจัดเลี้ยง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน และเป็นไปตามนโยบาย ผบ.ทร. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

CP 9.2 : กระบวนการสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ การฃาปนกิจ

เจ้าหน้าที่ของ แผนกฃาปนสถานสัตหีบ กกพศ.ฐท.สส. สามารถปฏิบัติงานด้วยความเชี่ยวชาญและ บรรลุ ตามเป้าประสงค์ไปในทิศทางเดียวกันตามขนบธรรมเนียมประเพณีอย่างสมเกียรติ อีกทั้งประชาชนได้ทราบถึงกระบวนการเกี่ยวกับการสงเคราะห์การศพ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการฃาปนกิจ หรือการขอพระราชทานเพลิงศพ

CP 9.3 : กระบวนการจัดการกีฬา

- เจ้าหน้าที่ของแผนกการกีฬาฯ สามารถปฏิบัติงานและ ให้บริการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับห้องออกกำลังกายได้ครบวงจร ซึ่งทำให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ ทำให้แผนกการกีฬามีภาพลักษณ์ที่ดีในการบริการ
- เจ้าหน้าที่ของแผนกการกีฬาฯ สามารถปฏิบัติงานและ ควบคุมคุณภาพของน้ำที่ใช้ในสระว่ายน้ำ ให้ได้มาตรฐานตามที่ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข กำหนด

CP 9.4 : กระบวนการดุริยางค์

บุคลากรของแผนกดุริยางค์ฯ สามารถปฏิบัติได้ตามขีดความสามารถของวงโยธวาทิต แผนกดุริยางค์ กกพศ.ฐท.สส. หรือมากกว่า ในการรับ – ส่งเรือรบต่างประเทศและ ใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการสร้างบุคลากรให้มีองค์ความรู้ในเรื่องการใช้วงดนตรีให้เหมาะสมกับการรับ – ส่งเรือรบต่างประเทศต่อไป

CP 9.5 : กระบวนการขออนุมัติจำหน่ายครุภัณฑ์

เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการเสนอขออนุมัติจำหน่ายครุภัณฑ์เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นไปตามนโยบาย ผบ.ทร. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และแผนยุทธศาสตร์กองทัพเรือด้านบริหารจัดการ พ.ศ.๒๕๕๙ – ๒๕๖๘

๔.๕ การประมวลกลิ่นกรองความรู้

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นี้ กกพศ.ฐท.สส. มีการกำหนดการจัดทำเอกสารต่าง ๆ เช่น แผนการจัดการ ความรู้ แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ ให้เป็นรูปแบบมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร สอดคล้องตามแนวทางการจัดการ ความรู้ของ ทร.กำหนด ทำให้การป้อนข้อมูลการจัดเก็บ การค้นหาและการใช้ข้อมูลทำได้สะดวกและรวดเร็ว โดยในการจัดทำเอกสารด้านการจัดการความรู้จะมีการประมวลกลิ่นกรองความรู้ตามภารกิจของแต่ละหน่วย โดยผ่านผู้เชี่ยวชาญตามลักษณะงานนั้น ๆ ตัวอย่างดังนี้

องค์ความรู้ CP 9.1 กระบวนการให้บริการ เกี่ยวกับการสโมสร การบันเทิง

เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้และเข้าใจในกระบวนการของการบริการจัดเลี้ยง การจัดสถานที่ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและทันเวลา ซึ่งจะทำให้สามารถบริหารการใช้งบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพมากอีกทั้งสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินการบริการจัดเลี้ยง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน และเป็นไปตามนโยบาย ผบ.ทร. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ตามเอกสาร... เรื่องการให้บริการ อาหารเครื่องดื่ม งานเลี้ยง รื่นเริง ภายในสโมสร)

องค์ความรู้ CP 9.2 กระบวนการสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ การฃาปนกิจ

เจ้าหน้าที่ของ แผนกฃาปนสถานสัตหีบ กกพศ.ฐท.สส. สามารถปฏิบัติงานด้วยความเชี่ยวชาญและ บรรลุ ตามเป้าประสงค์ไปในทิศทางเดียวกันตามขนบธรรมเนียมประเพณีอย่างสมเกียรติ อีกทั้งประชาชนได้ทราบถึงกระบวนการเกี่ยวกับการสงเคราะห์การศพ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการฃาปนกิจ หรือการขอพระราชทานเพลิงศพ

องค์ความรู้ CP9.3 กระบวนการจัดการกีฬาให้บริการห้องออกกำลังกาย

- เจ้าหน้าที่ของแผนกการกีฬาฯ สามารถปฏิบัติงานและ ควบคุมคุณภาพของน้ำที่ใช้ในสระว่ายน้ำ ให้ได้มาตรฐานตามที่ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข กำหนด (ตามเอกสาร... เรื่องกระบวนการการดูแล รักษาสภาพน้ำสระว่ายน้ำราชธานี)

องค์ความรู้ CP9.4 กระบวนการดูริยางค์

บุคลากรของแผนกดูริยางค์ฯ สามารถปฏิบัติได้ตามขีดความสามารถของวงโยชวาทิต แผนกดูริยางค์ กกพศ.ฐท.สส. หรือมากกว่า ในการรับ – ส่งเรือรบต่างประเทศและ ใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการสร้างบุคลากรให้มีองค์ความรู้ในเรื่องการใช้วงดนตรีให้เหมาะสมกับการรับ – ส่งเรือรบต่างประเทศ (ตามเอกสาร... เรื่องการให้บริการ บรรเลงดนตรีวงโยชวาทิต หัสตนตรีและแตรวง)

องค์ความรู้ CP9.5 กระบวนการขออนุมัติจำหน่ายครุภัณฑ์

เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการเสนอขออนุมัติจำหน่ายครุภัณฑ์เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นไปตามนโยบาย ผบ.ทร. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และแผนยุทธศาสตร์กองทัพเรือด้านบริหารจัดการ พ.ศ.๒๕๕๙ – ๒๕๖๘ (ตามเอกสาร... เรื่องกระบวนการขออนุมัติ จำหน่ายครุภัณฑ์)

๔.๖ การเข้าถึงองค์ความรู้ มีวิธีการหรือช่องทางที่ทำให้บุคลากรเข้าถึงและนำความรู้ไปใช้งาน

กกพศ.ฐท.สส. มีการสนับสนุนการเข้าถึงองค์ความรู้ มีวิธีการหรือช่องทางที่ทำให้บุคลากรสามารถเข้าถึง และนำความรู้ไปใช้งาน ได้โดยง่าย โดยใช้ช่องทางต่าง ๆ สื่อสารแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับกำลังพล เช่น การ ประชาสัมพันธ์ การเก็บรวบรวมไว้ในระบบสารสนเทศของหน่วย (เว็บไซต์) โดยจัดหมวดหมู่ตามชื่อเรื่อง ในแต่ละปีงบประมาณ นำความรู้ออกมาใช้ในแต่ละภารกิจ รวมทั้งมีการจัดเก็บรวบรวมไว้ในแฟ้มเอกสารของ KM กกพศ.ฐท.สส. อย่างเป็น ระบบ กำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบให้ชัดเจน และให้หน่วยที่เป็นเจ้าขององค์ความรู้ นั้น ๆ เก็บรวบรวมองค์ ความรู้ของหน่วยและส่งต่อหน้าที่ให้กัน ในแต่ละปี เพื่อไม่ให้ความรู้นั้นสูญหายไปกับตัวบุคคล และหากเอกสาร นั้น มีการกำหนดชั้นความลับ ก็ให้สามารถติดต่อกับ จนท.รับผิดชอบ เพื่อให้สามารถขอเอกสารได้โดยตรง



กองกิจการพิเศษ ฐานทัพเรือสัตหีบ
40 การกดถูกใจ • 90 ผู้ติดตาม

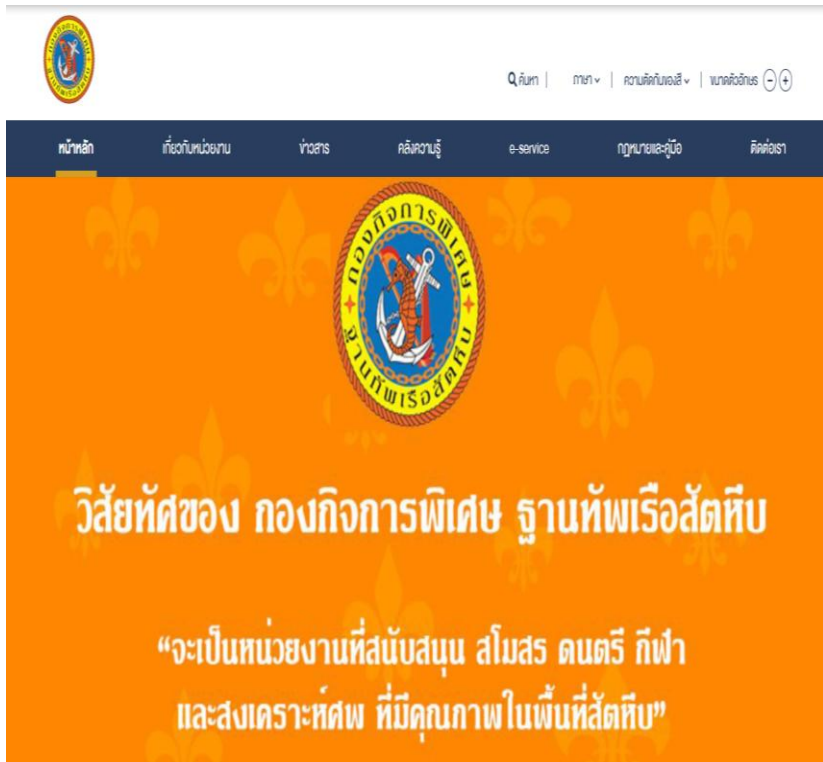
เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนงานสุโมสร ดนตรี กีฬา และ สงเคราะห์ศพ ที่มีคุณภาพในพื้นที่สัตหีบ

กำลังติดตาม ส่งข้อความ

โพสต์ เกี่ยวกับ รูปภาพ การกล่าวถึง

รายละเอียด

- เพจ · หน่วยงานราชการ
- ★ ยังไม่มีคะแนน (0 รีวิว)
- ดูข้อมูล "เกี่ยวกับ" ของ กองกิจการพิเศษ ฐานทัพเรือ สัตหีบ



วิสัยทัศน์ของ กองกิจการพิเศษ ฐานทัพเรือสัตหีบ

“จะเป็นหน่วยงานที่สนับสนุน สโมสร ดนตรี กีฬา และสงเคราะห์ศพ ที่มีคุณภาพในพื้นที่สัตหีบ”

๔.๗ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนองค์ความรู้

กกทพศ.รฐท.สส. มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ กับกำลังพล ขององค์กร และบุคคลภายนอกตามโอกาสที่เหมาะสม ยกตัวอย่างเช่น การจัดกิจกรรม Music Summer Camp โดยให้ความรู้เกี่ยวกับการดนตรี ศิลปะ แขนงดนตรี กับลูกหลาน ครอบครัว ชำราซการที่ใช้เวลาว่างจากการปิดเทอมภาคฤดูร้อน นำมาสร้างทักษะกับบุตรหลาน ให้เกิดประโยชน์และไม่มีความสุขเสพติด ตามวัตถุประสงค์ ของโครงการ ฯ ที่กำหนด



ในส่วนของการส่งเสริมให้กำลังพลของหน่วยในระดับต่างๆ ได้กำหนดให้มีการรวบรวมองค์ความรู้จาก การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โดยตรง และให้กำลังพลที่ได้ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลานาน ถ่ายทอดประสบการณ์ในรูปแบบพี่สอนน้อง แนะนำ ให้ความรู้ซึ่งกันและกันในลักษณะ Unit School ในเรื่องที่สำคัญต่อภารกิจ





ให้ทุกหน่วยมีการจัดทำเอกสาร รับ-ส่งหน้าที่ โดยเนื้อหามีการระบุหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน เช่น เอกสาร รับ-ส่งหน้าที่ ผอ.กทพศ.ฐท.สส. (ตามเอกสาร.....) มีการจัดทำคู่มือหน้าที่ประจำตำแหน่งของตนเอง และคู่มือการปฏิบัติงานในเรื่องต่างๆ การนำความรู้ในตัวบุคคลมาทำเป็นรูปแบบเอกสาร โดยรวบรวมเรียบเรียงองค์ความรู้ที่ได้ จากการปฏิบัติงานก่อนและหลัง (BAR/AAR) มาจัดทำ

๔.๘ การเรียนรู้การนำองค์ความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

กทพศ.ฐท.สส. ได้นำแนวทางวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของ นขต.กทพศ.ฐท.สส. ที่ได้ดำเนินการ จัดการความรู้ในแต่ละปี มาเป็น บทเรียนและประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับปรุงแก้ไข พัฒนา และต่อยอด ตรวจสอบความสมบูรณ์ถูกต้อง และเชื่อถือได้ จากผู้เชี่ยวชาญและผู้ปฏิบัติจริง รวมทั้งการพิจารณาจากผู้บังคับบัญชา ตามกระบวนการจัดการความรู้ ให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น จนได้ผลลัพธ์เป็นวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ ของ กทพศ.ฐท.สส. ในหลายๆ เรื่อง ตลอดจนได้นำหัวข้อองค์ความรู้ที่ได้ ดำเนินการไปใช้ต่อยอดในการจัดทำโครงการต่างๆ จริง ยกตัวอย่าง เช่น

โครงการ “ว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำปลอดภัย ด้านภัยยาเสพติด”

หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนกการกีฬา กองกิจการพิเศษ ฐานทัพเรือสัตหีบ

หลักการและเหตุผล

ฐานทัพเรือสัตหีบ ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของบุตรหลานข้าราชการในพื้นที่สัตหีบ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเสียชีวิต จากอุบัติเหตุทางน้ำ จากสถิติพบว่า ในแต่ละปีมีบุตรหลานข้าราชการจมน้ำเสียชีวิตเป็นอันดับหนึ่งจากอุบัติเหตุและการ บาดเจ็บต่างๆ ผู้บัญชาการฐานทัพเรือสัตหีบ จึงมีนโยบายให้บุตรหลานข้าราชการในพื้นที่สัตหีบ มีทักษะพื้นฐานว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำอย่างปลอดภัย ด้วยเหตุนี้ แผนกการกีฬา กองกิจการพิเศษ ฐานทัพเรือสัตหีบ จึงจัดทำโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำ ปลอดภัย ด้านภัยยาเสพติด เพื่อให้บุตรหลานข้าราชการในพื้นที่สัตหีบว่ายน้ำเป็น และสามารถช่วยเหลือตัวเองได้ อีกทั้งยัง เป็นการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ไม่เกิดการมั่วสุม และห่างไกลจากยาเสพติด

วัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม

- เพื่อให้บุตรหลานข้าราชการในพื้นที่สตัทหีบมีทักษะว่ายน้ำพื้นฐานและทักษะการเอาชีวิตรอด
- เพื่อให้บุตรหลานข้าราชการในพื้นที่สตัทหีบมีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์
- เพื่อให้บุตรหลานข้าราชการในพื้นที่สตัทหีบใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ห่างไกลจากยาเสพติด
- เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกายให้แก่บุตรหลานข้าราชการในพื้นที่สตัทหีบ

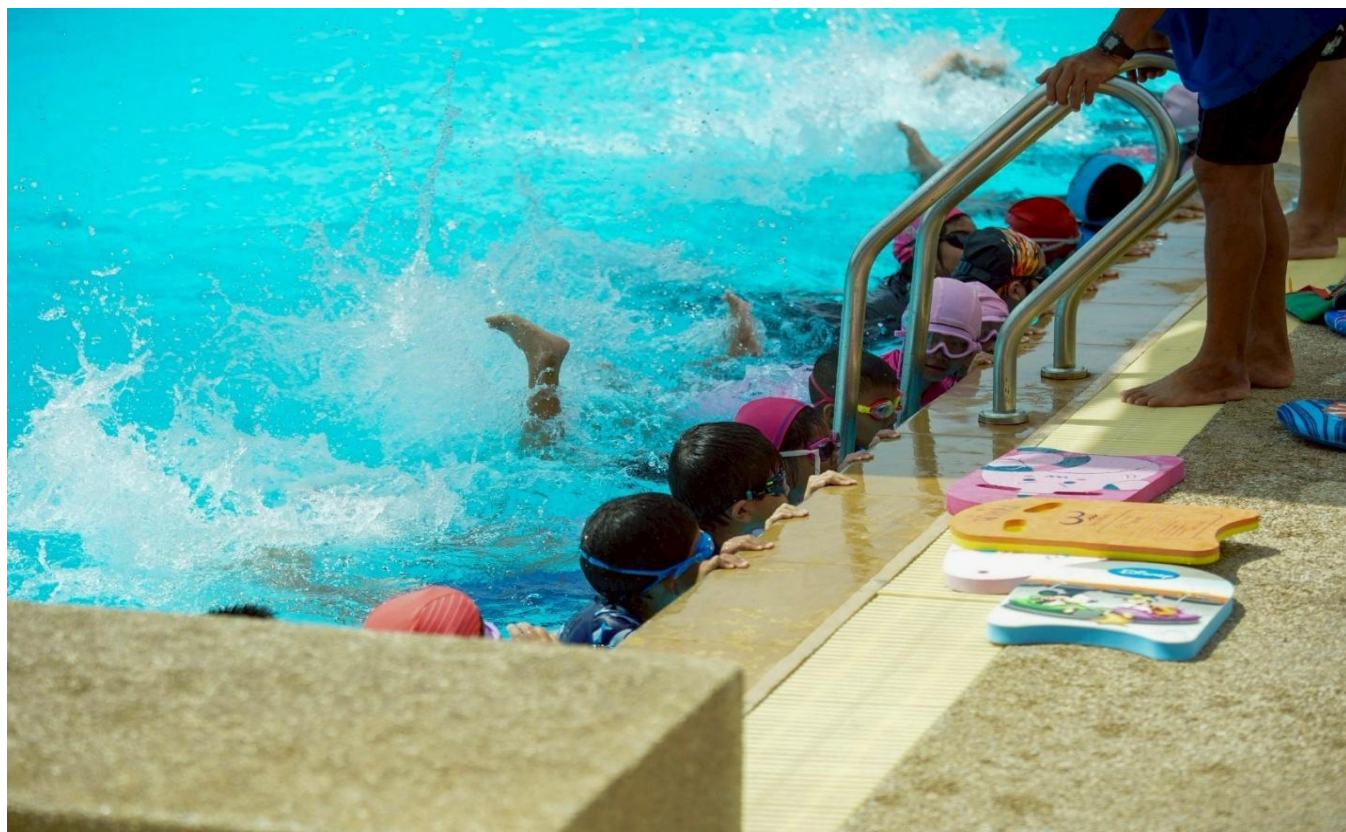
แผนการปฏิบัติและขั้นตอนการจัดกิจกรรม

- ฝึกว่ายน้ำพื้นฐาน ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ เม.ย.๖๘
- ฝึกพื้นฐานการลอยตัว ระหว่างวันที่ ๒๘ เม.ย.๖๘ - ๒ พ.ค.๖๘
- ฝึกพื้นฐานและทดสอบการเอาตัวรอดในน้ำ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ พ.ค.๖๘

ผลที่คาดว่าจะได้รับกับบุตรหลานข้าราชการ

- มีทักษะการว่ายน้ำพื้นฐานและทักษะการเอาชีวิตรอด ทั้งนี้สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ลดการสูญเสียชีวิตและลดอุบัติเหตุทางน้ำได้
- มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงและสมบูรณ์
- ห่างไกลจากยาเสพติด
- รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม ก่อให้เกิดความสามัคคีร่วมกันในหมู่คณะ





โครงการ “ดนตรีภาคฤดูร้อน (Music Summer Camp)”

ผู้รับผิดชอบ แผนกดุริยางค์ กองกิจการพิเศษ ฐานทัพเรือสัตหีบ

หลักการและเหตุผล

กองกิจการพิเศษฐานทัพเรือสัตหีบ ปฏิบัติตามนโยบายของผู้บัญชาการทหารเรือ ในการสนับสนุนแนวทางการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์แก่บุตรหลานข้าราชการ มีกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์เพื่อส่งเสริมให้เด็กนักเรียน นักศึกษา ใช้เวลาว่างในช่วงปิดภาคเรียนเข้ากิจกรรมดนตรีภาคฤดูร้อน โดยมีการจัดกิจกรรม การฝึกทักษะการเล่นดนตรี การร้องเพลง ให้แก่บุตรหลานและเยาวชนรูปแบบที่เหมาะสม เพื่อเป็นการพัฒนาให้มีความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญาโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพและเป็นกำลังที่จะร่วมร่วมกันพัฒนาประเทศชาติ

วัตถุประสงค์ของโครงการ

- เพื่อจัดกิจกรรมให้กับเด็กนักเรียน นักศึกษา ได้ใช้เวลาว่างจากการเรียนในช่วงปิดภาคเรียนให้เกิดประโยชน์ ตลอดจนเป็นการเพิ่มศักยภาพในด้านศิลปะและการดนตรีให้แก่เด็กนักเรียนในพื้นที่อำเภอสัตหีบ
- เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาให้แก่เด็กนักเรียน นักศึกษา ได้เข้าถึงการฝึกดนตรีขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง

จุดมุ่งหมาย

- จัดเวทีและพื้นที่ให้กับเด็ก นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ในการปิดภาคเรียน ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อหลีกเลี่ยงเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ในลักษณะต่างๆ หรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมที่จะเกิดขึ้นกับเด็กนักเรียน นักศึกษา อันจะนำไปสู่การสร้างปัญหาครอบครัว สังคม และประเทศชาติ

แผนการปฏิบัติและขั้นตอนโครงการ

- ฝึกพื้นฐานในด้านการเรียนรู้ในเครื่องดนตรีที่ผู้เรียนเลือก
- ฝึกการเรียนรู้โดยการอ่านเขียนโน้ตดนตรี
- ฝึกการปฏิบัติเครื่องดนตรีให้เกิดความชำนาญ
- ฝึกทักษะการรวมวงเพื่อสร้างประสบการณ์

ผลที่คาดว่าจะได้รับกับบุตรหลานข้าราชการ

- มีทักษะพื้นฐานทางดนตรีที่ถูกต้อง
- มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงและสมบูรณ์
- ห่างไกลยาเสพติด
- รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมก่อให้เกิดความสามัคคีร่วมกันในหมู่คณะ



๕. การมุ่งเน้นบุคลากรด้านการจัดการความรู้

หมายถึง การกำหนด บุคลากรและหน่วยงานในสังกัด กกพศ.รฐท.สส. ที่เหมาะสมเพื่อรับผิดชอบในการดำเนินการ จัดทำองค์ความรู้โดยให้ความสอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วย โดยให้มีการกำหนดลักษณะครอบคลุมกับที่ รฐท.สส. กำหนด โดยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ มีการกำหนดทีมงาน/คณะกรรมการ เพื่อรับผิดชอบการดำเนินการจัดการความรู้อย่างชัดเจน

กกพศ.รฐท.สส. มีการกำหนดคณะทำงาน เพื่อรับผิดชอบ การดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยอย่างชัดเจน ครอบคลุมใน ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดโครงสร้างของคณะทำงาน ที่จัดมาจากผู้ที่มีองค์ความรู้ตามสาขาที่ รับผิดชอบของแต่ละหน่วย เป็นคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบการดำเนินการจัดการความรู้ และมีหน้าที่ของ ทีมงานในทุกระดับของหน่วยที่สอดคล้องกันอย่างชัดเจน รวมทั้งใน นขต.กกพศ.รฐท.สส. เองก็ยังคงได้มีการกำหนดทีมงาน ด้านการจัดการความรู้ ไปจนถึงเป็นผู้ปฏิบัติ โดยมีผู้บริหารจัดการความรู้ของหน่วย (CKO) ผู้ประสานการจัดการความรู้ ของหน่วย (KM Co) และผู้ส่งเสริมการจัดการความรู้ (KM Fa) ในหน่วยแต่ละระดับ ดังนี้

๑. คณะทำงานจัดการความรู้ของ กกพศ.รฐท.สส. มีหน้าที่ขับเคลื่อนองค์กรให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดการความรู้ ของทร. โดยคัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ เพื่อให้มีหน้าที่ในการวางแผนการดำเนินงานด้านการ จัดการความรู้ การดำเนินการจัดทำ การสืบค้นข้อมูลจากหน่วยที่เกี่ยวข้อง สำหรับการจัดการความรู้ การประสาน การ สนับสนุน ส่งเสริมและเชื่อมโยงการจัดการความรู้ของ กกพศ.รฐท.สส. ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะทำงานจัดการความรู้ของแต่ละหน่วย มีหน้าที่ ประสานงาน เสนอแนะแนวทางการดำเนินงานการจัดทำองค์ความรู้ ที่สำคัญ และอำนวยความสะดวกให้เป็นไปตามแผนการจัดการความรู้ของ กกพศ.รฐท.สส. รวมทั้งประสาน กำกับดูแล แนะนำการ ดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยตนเอง ให้บรรลุตามภารกิจหลักของหน่วย


คำสั่งกองกิจการพิเศษ ฐานทัพเรือสัตหีบ
(เฉพาะ)
ที่ ๙ /๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM)

เพื่อให้การจัดทำระบบการจัดการความรู้ (KM) ของ กองกิจการพิเศษ ฐานทัพเรือสัตหีบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งและรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM)	
๑.๑ น.อ.พลจิตต์ ไชยนิล	ประธานกรรมการ
๑.๒ น.ท.หญิง ศุภิสรา แดงกระโทกอาดา	รองประธานกรรมการ
๑.๓ น.ท.กิตติศักดิ์ ไชยอุดมณี	กรรมการ
๑.๔ ร.อ.หญิง ชญาณีศวรรย์ รุติชัยอนาเสิต	กรรมการ
๑.๕ ร.อ.หญิง จิรารัตน์ ดวงเดิมใจ	กรรมการ
๑.๖ ร.อ.นิตินันท์ อริณัยกานนท์	กรรมการ
๑.๗ ว่าที่ ร.อ.พีรณัฐ พนมวงศ์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘ ร.ต.อรุณ สิบเสนาะ	กรรมการ
๑.๙ จ.อ.วิระวุฒิ รอดไสว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) มีหน้าที่

๒.๑ วางแผนกำหนดวัตถุประสงค์และแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ของ กกพศ.รฐท.สส. ให้สอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ของ รฐท.สส.

๒.๒ ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาการจัดการความรู้ภายใน กกพศ.รฐท.สส.

๒.๓ ติดตาม กำกับ และประเมินผล ตลอดจนสรุปผลการดำเนินงาน เสนอ รฐท.สส. ตามกำหนด

๒.๔ พิจารณาวางแผนงบประมาณองค์ความรู้ที่สำคัญเกี่ยวกับ การสนับสนุนภารกิจ และ พันธกิจหลักของ กกพศ.รฐท.สส. จัดเก็บลงในระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนและยกระดับขีดความสามารถ กำลังพลของหน่วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

น.อ. 
(ใหญ่ยศย์ ดันประเสริฐ)
ผอ.กกพศ.รฐท.สส.

๕.๒ บุคลากรของหน่วยได้รับความรู้ และการฝึกอบรมด้านการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการจัดการความรู้ ในระดับต่าง ๆ

กกพศ.รฐท.สส. มีการให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ของหน่วย ให้กับกำลังพลในระดับต่างๆ รวมทั้งสร้างและพัฒนา KM Fa ในระดับหน่วยต่างๆ ให้ครอบคลุมเชื่อมโยงในแต่ละงาน โดยกำลังพลของหน่วยได้รับการฝึกอบรมด้านการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง ผ่านกิจกรรมต่างๆ ตามแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยจะมุ่งเน้นไปในด้านความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของตนให้่องแท้ โดยมีการส่งเสริมให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดส่งกำลังพลของหน่วยเข้าร่วมการอบรม/การฝึก และนำกลับมาถ่ายทอดให้กับกำลังพลของหน่วย เช่น การจัดการเรื่องการพัสดุ การฝึกแต่ตรงเดี่ยว การฝึกด้านการบริการจัดเลี้ยง การพัฒนาการประชาสัมพันธ์ ของ ทร. เป็นต้น เพื่อให้กำลังพลที่ได้รับความรู้นำกลับมาถ่ายทอดในลักษณะ Unit School ภายในหน่วย

๒. จัดส่งกำลังพลของหน่วยเข้าร่วมกิจกรรมอบรมสัมมนาฯ ตามที่ ทร. กำหนด เพื่อพัฒนาศักยภาพของกำลังพลหน่วยให้เป็นไปตามนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติงานของ ทร.

๓. การจัดประชุมทบทวนองค์ความรู้สำคัญ เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญได้นำองค์ความรู้นั้น มาถ่ายทอดให้บุคลากรได้เข้าใจตรงกันเกือบทุกปี กกพศ.รฐท.สส. มีการหมุนเวียนโยกย้ายอัตราที่สำคัญไปตามวาระ และไม่ให้ความสำคัญหายไปกับตัวบุคคล เช่น การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานตามตำแหน่ง การจัดทำคู่มือรับ-ส่งหน้าที่ การสอนงานในด้านต่างๆก่อนที่จะถูกโยกย้ายภายใน ๑ - ๓ เดือน เป็นต้น

๕.๓ มีวิธีการสนับสนุน ส่งเสริม จูงใจให้บุคลากรมีส่วนร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ รวมทั้งการสนับสนุน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร

กกพศ.รฐท.สส. ได้มีการสนับสนุน ส่งเสริม จูงใจให้กำลังพลมีส่วนร่วมในกิจกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยในระดับต่างๆ โดยได้ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โดยตรง และถ่ายทอดผ่านการใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ต่างๆ เพื่อให้การจัดการความรู้สอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นี้ กกพศ.รฐท.สส. มีแผนที่จะปรับปรุงเพื่อให้ได้วิธีปฏิบัติที่ดีในด้านสาขาต่างๆของหน่วย เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกำลังพล และสามารถนำผลงานให้หน่วยที่มีการปฏิบัติที่คล้ายคลึงการเอาองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

กกพศ.รฐท.สส. ได้ส่งเสริมให้กำลังพลมีส่วนร่วมในกิจกรรมโครงการ วายน้ำ/ดนตรี โดยให้บุตรหลานข้าราชการที่อยู่ในช่วงปิดเทอม ภาคฤดูร้อน ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ซึ่งทำให้บุตรหลานข้าราชการ ได้รับความรู้เพิ่มเติม เพิ่มทักษะ ด้านการกีฬา/การดนตรี สามารถนำไปต่อยอดโอกาสทางความรู้ต่างๆในภายภาคหน้าได้ และยังบรรลุเป้าประสงค์ทางไกลยาเสพติดอีกด้วย











๕.๔ มีการกำหนดทำเนียบผู้เชี่ยวชาญในแต่ละด้านที่ครอบคลุมขีดสมรรถนะหลัก

กกพศ.รฐท.สส. ได้มีการกำหนดผู้เชี่ยวชาญและได้มีการนำไปใช้อย่างเป็นรูปธรรม ครอบคลุมทั้งกระบวนการทำงานของ กกพศ.รฐท.สส. โดยกำหนดตัวผู้เชี่ยวชาญงานแต่ละด้านของ นขต.กกพศ.รฐท.สส. ตามสาขาการปฏิบัติการของหน่วยให้ครอบคลุม ขีดสมรรถนะหลักในทุกด้านทั้งในด้านองค์บุคคล ด้านองค์วัตถุ ในแต่ละองค์ความรู้ การฝึก การแลกเปลี่ยนความรู้ การศึกษาอบรมหลักสูตรต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การถ่ายทอดความรู้ในภารกิจของแผนกการกีฬา ภารกิจในการรับส่งเรือต่างประเทศของแผนกดุริยางค์ฯ เป็นต้น กำหนดให้ นขต.กกพศ.รฐท.สส. ดำเนินการกำหนดหัวข้อองค์ความรู้ของแต่ละหน่วยพร้อมกับผู้เชี่ยวชาญในการปฏิบัติหรือหัวข้อองค์ความรู้ใหม่ๆ ซึ่งแต่ละหน่วยจะมีองค์ความรู้ใหม่อย่างน้อย ๑ หัวข้อในทุกปี หรือนำองค์ความรู้ที่มีอยู่เดิมมาเรียบเรียงใหม่ เพื่อเป็นการนำองค์ความรู้ที่ได้จากบุคคลหรือประสบการณ์จากการปฏิบัติงาน การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆภายในหน่วยงาน ได้นำไปเผยแพร่ จะทำเป็นเอกสารอ้างอิง หรือเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

ประวัติผู้เชี่ยวชาญ กภพศ.รฐท.สส.

สาขาการปฏิบัติงาน กระบวนการ ให้บริการ เกี่ยวกับการ สโมสร การบันเทิง



๑. ยศ ชื่อ สกุล ร.ท.ชลอ..ศรีจันทร์
๒. เกิดวันที่ ๒๗..เดือน ส.ค. พ.ศ.๒๕๑๗ อายุ ๕๑ ปี
๓. เริ่มบรรจุทำงาน เมื่อ ๑.๖.๒๕๔๑
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ประจำหมวดบริหาร.แผนกสโมสร. กภพศ.รฐท.สส.
สังกัด ...รฐท.สส.....
๕. ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

คุณวุฒิ	สถานศึกษา	ปี พ.ศ.ที่จบ
ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	๒๕๔๑
มัธยมศึกษาตอนปลาย....	กศน.สัตหีบ	๒๕๓๖
มัธยมศึกษาตอนต้น.....	กศน.สามเสน.	๒๕๓๒
๖. ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน/ประชุมสัมมนา

รายการฝึกอบรม/ดูงาน	สถานที่	ช่วงเวลาฝึกอบรม
อบรมพันจ่าอาวุโห.	รร.พลาฉัตร	๑.๓.๕๖.-๒๕.๖.๕๖
เหล่าพลฉัตร.ปี๕๗		
๗. ประวัติการทำงาน
 - ปี ๒๕๔๑. ขึ้นยศ.จ่าตรี.รท.สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
 - ปี ๒๕๕๑. ขึ้นยศ.พ.จ.๑.ศูนย์ส่งกำลังบำรุง.พลาฉัตร
 - ปี ๒๕๖๒. ขึ้นยศ.ร.๓. ตำแหน่ง.ทน.หมวดบริหารกองกิจการพิเศษ.ฐานทัพเรือกรุงเทพ
๘. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน

ควบคุมดูแล.กำกับงานจัดเลี้ยงในโอกาสต่างๆ
๙. ประสบการณ์พิเศษ

๒๘.๑.๕๔. ร่วมภารกิจปฏิบัติภารกิจหลวงสิรินัน.ในวาระปรามโจรสลัดไซมวนเลีย.ครั้งที่ ๒

ประวัติผู้เชี่ยวชาญ กกพศ.รฐท.สส.

สาขาการปฏิบัติงาน กระบวนการ ให้บริการ เกี่ยวกับการ สโมสร การบันเทิง



- ๑ ยศ ชื่อ สกุล ร.อ.หญิง ชญวนีศวร.. รุติชัยธนาเลิศ
- ๒ เกิดวันที่ ๒๖..เดือน มิ.ย. พ.ศ.๒๕๓๔ อายุ ๓๓ ปี
- ๓ เริ่มบรรจุทำงาน เมื่อ ๓๐.พ.ย. ๒๕๖๑
- ๔ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ประจําแผนกสโมสร.กกพศ.รฐท.สส.
สังกัด ...รฐท.สส.....
- ๕ ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

คุณวุฒิ	สถานศึกษา	ปี พ.ศ.ที่จบ
ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยเซาธ์อีสตนาวกอก	๒๕๕๓
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ... สยามธุรกิจ		๒๕๔๘
มัธยมศึกษาตอนต้น.....รร.สิริวิวัฒน์นคร		๒๕๔๖
- ๖ ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน/ประชุมสัมมนา

รายการฝึกอบรม/ดูงาน	สถานที่	ช่วงเวลาฝึกอบรม
อบรมดูงานด้านกวดโรงแรม	รร.เรนชองส์ กรุงเทพฯ	๓.๖.๕๑.- ๒๕.๖.๕๑
- ๗ ประวัติการทำงาน

ปี.๒๕๔๙. หน่วยงานด้านจัดเลี้ยง.รร.เซ็นทรัลพลาซ่า ลาดพร้าว
- ๘ หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน

หน่วยงานด้านงานสวชนรณ
- ๙ ประสบการณ์พิเศษ

ประวัติ ผู้เชี่ยวชาญ กกพศ.รฐท.สส.

สาขาการปฏิบัติงาน กระบวนการ สงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ การณาปนกิจ



๑. ยศ ชื่อ นามสกุล จำเอก นกสินธุ์ จันทร์ฟ้าเลื่อม
๒. เกิดวันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๓๖ อายุ ๓๑ ปี
- ๓ เริ่มบรรจุทำงาน เมื่อ ๘ พ.ย. ๖๐
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทะเบียน แผนกณาปนสถานสัตหีบ
สังกัด กองกิจการพิเศษ ฐานทัพเรือสัตหีบ
๕. ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

คุณวุฒิ	สถานศึกษา	ปี พ.ศ.ที่จบ
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	โรงเรียนบ้านฉางกาญจนกุลวิทยา	๒๒ มี.ค. ๒๕๕๒

๖. ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน/ประชุมสัมมนา

รายการฝึกอบรม/ดูงาน/ประชุมสัมมนา	สถานที่	ช่วงเวลาฝึกอบรม
ดูงานและขั้นตอนปฏิบัติ	วัดเครือวัลย์	๑ วัน

๗. ประวัติการทำงาน

เป็นสัปเหร่อและประกอบพิธีกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับงานตายและงานมงคล

๘. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน

ดูแลพิธีการจัดการศพ เช่น จัดศาลา, รับศพ, อารธนาศีล, เฆศพ, เก็บกระดูก, และพิธีกรรมต่าง ๆ ภายในงาน

๙. ประสบการณ์พิเศษ

ประวัติ ผู้เชี่ยวชาญ กกพศ.รฐท.สส.

สาขาการปฏิบัติงาน กระบวนการการ ให้บริการห้องออกกำลังกาย



๑. ยศ ชื่อ สกุล พันจ่าเอก ทศสุพล แจ่มกระจ่าง
๒. เกิดวันที่ ๑๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๑๔ อายุ ๕๔
๓. เริ่มบรรจุทำงาน เมื่อ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๓๘
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อุปกรณ์การกีฬา หมวดสถานที่และอุปกรณ์การกีฬา แผนกการกีฬา กกพศ.รฐท.สส.
๕. ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

คุณวุฒิ	สถานศึกษา	ปี พ.ศ.ที่จบ
๖. ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน	สถานที่	ช่วงเวลาฝึกอบรม
อบรมอาชีพเพื่อเลื่อนฐานะชั้นจ่าเอก	รร.สบ.สบ.ทร.	
ครูการศึกษาออกโรงเรียนในหน่วยทหาร	สทพ.นทพ.	
อบรมนักเรียนพันจ่า	รร.พจ.ยศ.ทร.	
หลักสูตรนักเรียนพันจ่า (พื้นที่สัตหีบ)	รร.พจ.ยศ.ทร.	
อบรมอาชีพเพื่อเลื่อนฐานะชั้นพันจ่าเอก	รร.สบ.สบ.ทร.	

๗. ประวัติการทำงาน
 - ปี ๒๕๓๘ ชั้นยศ จ่าตรี ผู้บังคับตอนเตรียมการฝึก มว.เตรียมการฝึก ร้อย.เตรียมการฝึก กนร.ศฝท.ยศ.ทร.
 - ปี ๒๕๕๒ ชั้นยศ จ่าเอก เสมียน กนร.ศฝท.ยศ.ทร.
 - ปี ๒๕๖๑ ชั้นยศ พันจ่าตรี เสมียน แผนกยุทธโยธา กบก.ศฝท.ยศ.ทร.
 - ปี ๒๕๖๒ ชั้นยศ พันจ่าโท จนท.อุปกรณ์การกีฬา มว.สถานที่และอุปกรณ์การกีฬา แผนกการกีฬา กกพศ.รฐท.สส.

ปัจจุบัน

๘. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน
ผู้ฝึกสอนกีฬา
๙. ประสบการณ์พิเศษ

-

ประวัติ ผู้เชี่ยวชาญ กกพศ.รฐท.สส.

สาขาการปฏิบัติงาน กระบวนการการ ให้บริการห้องออกกำลังกาย



๑. ยศ ชื่อ สกุล พันจ่าเอก สุทธิเกียรติ์ บุญนำ
๒. เกิดวันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๓๑ อายุ ๓๗
๓. เริ่มบรรจุทำงาน เมื่อ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๗
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง เสมียน แผนกการกีฬา กกพศ.รฐท.สส.
๕. ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

คุณวุฒิ	สถานศึกษา	ปี พ.ศ.ที่จบ
ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยมหิดล	๓ เม.ย.๕๕

๖. ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน	สถานที่	ช่วงเวลาฝึกอบรม
อบรมอาชีพเพื่อเลื่อนฐานะชั้นจ่าเอก	รร.สบ.สบ.ทร.	๑๖ ต.ค.๖๒ - ๑๓ ธ.ค.๖๒
อบรมนักเรียนพันจ่า	รร.พจ.ยศ.ทร.	๒๑ ม.ค.๖๔ - ๒๖ มี.ค.๖๔

๗. ประวัติการทำงาน
 - ปี ๒๕๕๗ ชั้นยศ จ่าตรี พลลูกมือ แผนกอาคารและบ้านพัก กอท.รฐท.สส.
 - ปี ๒๕๕๗ ชั้นยศ จ่าตรี เสมียน กกพศ.รฐท.สส.
 - ปี ๒๕๖๓ ชั้นยศ จ่าเอก เสมียน กกพศ.รฐท.สส.
 - ปี ๒๕๖๕ ชั้นยศ พันจ่าตรี เสมียน แผนกกีฬา กกพศ.รฐท.สส.

ปัจจุบัน

๘. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน

ผู้ฝึกสอนกีฬา

๙. ประสบการณ์พิเศษ

-

ประวัติ ผู้เชี่ยวชาญ กกพศ.รฐ.สส.

สาขาการปฏิบัติงาน กระบวนการการดูแล รักษาสภาพน้ำสระว่ายน้ำราชนาวี



๑. ยศ ชื่อ สกุล ร.อ.ธรรมทัช กล่อมแก้ว
๒. เกิดวันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๐๙ อายุ ๕๙
๓. เริ่มบรรจุทำงาน เมื่อ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๓๓
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ประจำหมวดการฝึกและจัดการแข่งขัน แผนกการกีฬา กกพศ.รฐ.สส.
๕. ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

คุณวุฒิ	สถานศึกษา	ปี พ.ศ.ที่จบ
ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยราชภัฏฉะเชิงเทรา	๒๕๔๐
๖. ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน	สถานที่	ช่วงเวลาฝึกอบรม
อบรมอาชีพพนักงานเรียน	รร.พจ.ยศ.ทร.	๑๗ มี.ค.๕๖ - ๕ เม.ย.๕๖
อบรมอาชีพเพื่อเลื่อนฐานะชั้นพันจ่าเอก	รร.สบ.สบ.ทร.	๔ ก.พ.๕๕ - ๒๙ มี.ค.๕๕
อบรมนักเรียนพันจ่า	รร.พจ.ยศ.ทร.	๑๓ มี.ค.๕๐ - ๒๖ มี.ค.๕๐
อบรมอาชีพเพื่อเลื่อนฐานะชั้นจ่าเอก	รร.สบ.สบ.ทร.	๙ ต.ค.๓๘ - ๓๐ พ.ย.๓๘

๗. ประวัติการทำงาน
 - ปี ๒๕๓๓ ชั้นยศ จ่าตรี จนท.กีฬา มว.การฝึกและจัดการแข่งขัน แผนกการกีฬา กกพศ.รฐ.สส.
 - ปี ๒๕๔๐ ชั้นยศ พันจ่าตรี จนท.กีฬา มว.การฝึกและการจัดการแข่งขัน แผนกการกีฬา กกพศ.รฐ.สส.
 - ปี ๒๕๕๕ ชั้นยศ พันจ่าเอก ประจำ รฐ.สส. และทำหน้าที่นายทหารสัญญาบัตรในตำแหน่ง ประจำ มว.การฝึกและจัดการแข่งขัน แผนกการกีฬา กกพศ.รฐ.สส.
 - ปี ๒๕๕๖ ชั้นยศ เรือตรี ประจำ รฐ.สส. และทำหน้าที่นายทหารสัญญาบัตรในตำแหน่ง ประจำ มว.การฝึกและจัดการแข่งขัน แผนกการกีฬา กกพศ.รฐ.สส.
 - ปี ๒๕๖๒ ชั้นยศ เรือเอก ประจำ มว.การฝึกและจัดการแข่งขัน แผนกการกีฬา กกพศ.รฐ.สส.
๘. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน
 - ควบคุมกำกับดูแลสถานที่ออกกำลังกาย รวมถึงจัดการแข่งขันภายในกองทัพเรือ
๙. ประสบการณ์พิเศษ

ประวัติ ผู้เชี่ยวชาญ กกพศ.รฐ.สส.

สาขาการปฏิบัติงาน กระบวนการการดูแล รักษาสภาพน้ำสระว่ายน้ำราชานาวี



๑. ยศ ชื่อ สกุล ว่าที่เรือตรี ฤทธิชัย ศิริบุรณ์
๒. เกิดวันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๑๐ อายุ ๕๘
๓. เริ่มบรรจุทำงาน เมื่อ ๑๒ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๓๑
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง นายทหารชำนาญงาน รฐ.สส. (ช่วยปฏิบัติราชการที่ กกพศ.รฐ.สส.)
๕. ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

คุณวุฒิ	สถานศึกษา	ปี พ.ศ.ที่จบ
๖. ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน	สถานที่	ช่วงเวลาฝึกอบรม
อบรมนักเรียนพันจ่า	รร.พจ.ยศ.ทร.	๑๕ มี.ค.๔๔ - ๒๙ มี.ค.๔๔
อบรมอาชีพเพื่อเลื่อนฐานะชั้นจ่าเอก	รร.สบ.สบ.ทร.	๑๙ มี.ค.๔๗ - ๑๙ มี.ค.๔๗
๗. ประวัติการทำงาน		
ปี ๒๕๓๑ ชั้นยศ จ่าตรี ประจำ สส.ทร.		
ปี ๒๕๓๓ ชั้นยศ จ่าโท ครูฝึกผู้ช่วย กพล.กอง นนร.รอ.รร.นร.ยศ.ทร.		
ปี ๒๕๔๓ ชั้นยศ จ่าเอก ครูฝึกผู้ช่วย กพล.กอง นนร.รอ.รร.นร.ยศ.ทร.		
ปี ๒๕๔๔ ชั้นยศ พันจ่าตรี พนักงานโทรศัพท์ ชุมสายโทรศัพท์ สสส.รฐ.สส.		
ปี ๒๕๔๕ ชั้นยศ พันจ่าโท พนักงานโทรศัพท์ ชุมสายโทรศัพท์ สสส.รฐ.สส.		
ปี ๒๕๔๖ ชั้นยศ พันจ่าเอก พนักงานโทรศัพท์ ชุมสายโทรศัพท์ สสส.รฐ.สส.		
ปี ๒๕๕๐ ชั้นยศ พันจ่าเอก พนักงานทัศนสัญญาณ สถานีวิทยุ สส.กร.		
ปี ๒๕๕๑ ชั้นยศ พันจ่าเอก พนักงานทัศนสัญญาณ สสส.รฐ.สส.		
ปี ๒๕๕๕ ชั้นยศ พันจ่าเอก จนท.กีฬา มว.การฝึกและจัดการแข่งขัน แผนกการกีฬา กกพศ.รฐ.สส.		
ปี ๒๕๖๔ ชั้นยศ พันจ่าเอก เสมียน แผนกสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ บก.กพท.๑ กร.		
ปี ๒๕๖๖ ชั้นยศ พันจ่าเอก พิเศษ พนักงานโทรศัพท์ ชุมสายโทรศัพท์ สสส.รฐ.สส.		
ปี ๒๕๖๗ ชั้นยศ เรือตรี นขง.รฐ.สส.		
๘. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน		
ควบคุมดูแลสถานที่ออกกำลังกาย รักษา และบำรุงสถานที่ออกกำลังกาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยพร้อมใช้งาน		
๙. ประสบการณ์พิเศษ		

ประวัติ ผู้เชี่ยวชาญ กกพศ.รฐ.สส.
สาขาการปฏิบัติงาน กระบวนการศรียางค์



๑. ยศ ชื่อ สกุล น.ท.บรรณวัฒน์ นิธินิตยเวธน์
๒. เกิดวันที่ ๒๔ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๒๕๐๘ อายุ ๕๙ ปี
๓. เริ่มบรรจุทำงานเมื่อ ๑ เม.ย.๒๕๒๗
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง หัวหน้าศรียางค์ กกพศ.รฐ.สส.

๕. ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

คุณวุฒิ	สถานศึกษา	ปี พ.ศ.ที่จบ
ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยนเรศวร	๒๕๕๖
มัธยมศึกษาตอนปลาย	กศน.เขตบางกอกน้อย	๒๕๔๘
มัธยมศึกษาตอนต้น	หลักสูตรการศรียางค์	๒๕๒๗

๖. ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน/ประชุมสัมมนา

รายการฝึกอบรม/ดูงาน	สถานที่	ช่วงเวลาฝึกอบรม
หลักสูตรจำอาชีพ	กองศรียางค์ทหารเรือ	
หลักสูตรพันจำอาชีพ	กองศรียางค์ทหารเรือ	

๗. ประวัติการทำงาน
- ปี ๒๕๒๗ ชั้นยศ จำโท หมวดโยธวาฑิต คย.ทร.รฐ.กท.
 - ปี ๒๕๒๗ ชั้นยศ จำโท แผนกศรียางค์ สน.สข.
 - ปี ๒๕๓๙ ชั้นยศ พันจ่าตรี หมวดโยธวาฑิต คย.ทร.รฐ.กท.
 - ปี ๒๕๔๖ ชั้นยศ เรือตรี โรงเรียนศรียางค์ทหารเรือ
 - ปี ๒๕๔๙ ชั้นยศ เรือโท นายคลัง แผนกสนับสนุน คย.ทร.รฐ.กท.
 - ปี ๒๕๕๓ ชั้นยศ เรือเอก ทน.ธรรการ คย.ทร.รฐ.กท.
 - ปี ๒๕๕๙ ชั้นยศ นาวาตรี ทน.มว.โยธวาฑิต แผนกศรียางค์ กกพศ.รฐ.สส.
 - ปี ๒๕๖๕ ชั้นยศ นาวาโท ทน.ศรียางค์ กกพศ.รฐ.สส.

๘. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน

ควบคุมกำกับดูแลกำลังพลแผนกศรียางค์ฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อีกทั้งให้การสนับสนุนงานดนตรีทั้งงานรัฐพิธีและราชพิธีตามที่หน่วยต่างๆ ในพื้นที่ร้องขอ รวมถึงการถวายงานเห็ดทูนสดาบันพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์อย่างสมพระเกียรติ

๙. ประสบการณ์พิเศษ

เป็นนายเรือพระราชพิธีพยุหยาตราทางชลมารค เมื่อปี พ.ศ.๒๕๔๙

ประวัติ ผู้เชี่ยวชาญ กกพศ.รฐท.สส.

สาขาการปฏิบัติงาน กระบวนการขออนุมัติ จำหน่ายครุภัณฑ์



๑. ยศ ชื่อ นามสกุล ร.อ.นิธินันท์ อรัญยกานนท์.....

๒. เกิดวันที่...๓.....เดือน...มี.ค..... พ.ศ...๒๕๓๘..... อายุ...๒๙.....ปี

๓. เริ่มบรรจุทำงาน เมื่อ.....พ.ศ.๒๕๖๑.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....นกบ.กกพศ.รฐท.สส.....

สังกัด.....กกพศ.รฐท.สส.....

๕. ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุาวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

คุณวุฒิ	สถานศึกษา	ปีพ.ศ.ที่จบ
....ปริญญาตรี.....มหาวิทยาลัยบูรพา.....๒๕๖๑.....

๖. ประวัติการฝึกอบรม /ดูงาน/ประชุมสัมมนา

รายการฝึกอบรม/ดูงาน /ประชุมสัมมนา	สถานที่	ช่วงเวลาฝึกอบรม
นายทหารสวนรรณเฒใหม่..	..โรงเรียนสวนรรณ.กรมสวนรรณทหารเรือ..๗.วัน

๗. ประวัติการทำงาน

.....นกบ.กกพศ.รฐท.สส.....

๘. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน

ดำเนินงานเกี่ยวกับบริหารจัดการจัดจ้าง ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ น้ำมันเชื้อเพลิง คู่มือพื้นที่ความ
รับผิดชอบของหน่วย.....

๙. ประสบการณ์พิเศษ

๖. การมุ่งเน้นการจัดการความรู้ ในกระบวนการปฏิบัติงาน

หมายถึง การจัดการความรู้ที่มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับกระบวนการหลัก รวมทั้ง กระบวนการสนับสนุนขององค์กร เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

๖.๑ การจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับกระบวนการหลัก (Core Process) ขององค์กร

สำหรับการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับกระบวนการหลักขององค์กรนั้น กกพศ.ฐท.สส. ได้ดำเนินการจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการหลักแล้ว และนำเก็บไว้ในระบบสารสนเทศบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วย <https://www.sattahibase.navy.mi.th/site/specialservicesnb> และ Facebook Fanpage “กองกิจการพิเศษ ฐานทัพเรือสัตหีบ” เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมความรู้ให้สามารถค้นหาได้โดยง่าย ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานที่มาปฏิบัติหน้าที่ใหม่ ได้เข้าไปศึกษา ลดเวลาในการค้นหาความรู้ในแขนงต่างๆ ในช่วงการศึกษางานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ในเวลาที่รวดเร็วขึ้น ลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ลดการใช้ทรัพยากรด้านเอกสารโดยไม่จำเป็นลง เป็นไปตามนโยบายด้านเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของ ทร. และไม่ให้องค์ความรู้ที่มีอยู่สูญหายไปกับตัวบุคคลตามกาลเวลา

ในปีงบประมาณ 2568 นี้ คณะทำงานจัดการองค์ความรู้ฯ มีการบริหารจัดการองค์ความรู้หลัก เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่เป็นเลิศของ กกพศ.ฐท.สส. ที่สอดคล้องกับกระบวนการหลัก (Core Process) CP.9 กระบวนการสวัสดิการและกิจการพิเศษ ดังนี้

กระบวนการหลัก	ชื่อเรื่อง
9.1 กระบวนการ ให้บริการ เกี่ยวกับการ สโมสร การบันเทิง	9.1.1 การให้บริการ อาหารเครื่องดื่ม งานเลี้ยง รื่นเริง ภายในสโมสร
9.2 กระบวนการ สงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ การฌาปนกิจ	9.2.1 การสงเคราะห์ และจัดการเกี่ยวกับการ พระราชทานเพลิง 9.2.2 พิธีพระราชทานเพลิง
9.3 กระบวนการจัดการกีฬา	9.3.1 กระบวนการการ ให้บริการห้องออกกำลังกาย 9.3.2 กระบวนการการดูแล รักษาสภาพน้ำสระว่ายน้ำราชนาวี
9.4 กระบวนการดุริยางค์	9.4.1 การให้บริการ บรรเลงดนตรีวงโยธวาทิต หัส ดนตรีและแตรวง
9.5 กระบวนการขออนุมัติจำหน่ายครุภัณฑ์	9.5.1 กระบวนการขออนุมัติจำหน่ายครุภัณฑ์

๖.๒ การจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับกระบวนการสนับสนุน (Supporting Process) ขององค์กร

9.1 กระบวนการ ให้บริการ เกี่ยวกับการ สโมสร การบันเทิง

9.1.1 การให้บริการ อาหารเครื่องดื่ม งานเลี้ยง รื่นเริง ภายในสโมสร

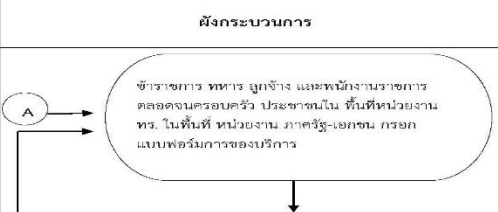
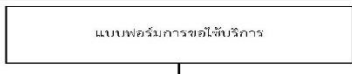

ชื่อกระบวนการ ที่ 9 กระบวนการสวัสดิการและกิจการพิเศษ

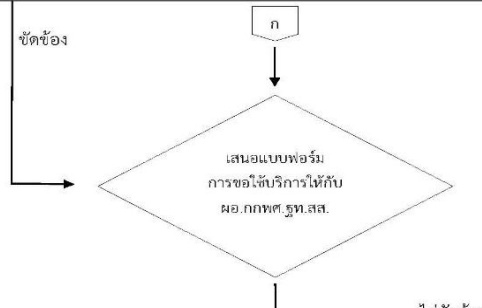
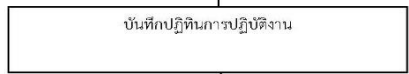
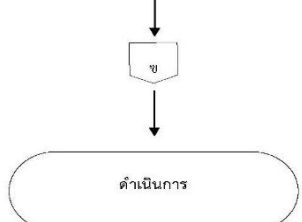
ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ ข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้อง/ข้อกำหนด/ประสิทธิภาพ/คุ้มค่า

กระบวนการย่อยที่ 9.1 กระบวนการให้บริการ เกี่ยวกับการสโมสร การบันเทิง (WORK FLOW)

หน่วยรับผิดชอบ แผนกสโมสร กกพศ.ฐท.สส.

กระบวนการย่อยที่ 9.1.1 การให้บริการอาหารเครื่องดื่ม งานเลี้ยงรื่นเริง ภายในสโมสร

ขั้นที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
๑		ได้รับการสั่งการหรือการประสานงาน จากหน่วยผู้ขอใช้บริการ	ไม่กำหนด	ตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพ การให้บริการกิจการ สโมสร กกพศ.ฐท.สส.	ทน.สโมสร กกพศ.ฐท.สส.
๒		หน่วยงานกรอกแบบฟอร์มการขอใช้บริการ	๑ ชม.	ดำเนินการเอกสาร	แผนกสโมสร
๓		แผนกสโมสรฯ รวบรวมเอกสารการขอใช้บริการ	๓๐ นาที	รวบรวมเอกสารการขอใช้บริการ	แผนกสโมสร

๔		พิจารณาเอกสารการขอใช้บริการ วัน เวลา ดังกล่าวว่าจะพร้อมให้บริการหรือไม่	๓๐ นาที	พิจารณาค่าใช้จ่ายบริการ วัน เวลา ดังกล่าวว่าจะพร้อมให้บริการหรือไม่	แผนกสโมสรร
๕		บันทึกงานลงปฏิทินการปฏิบัติงาน	๑๕ นาที	บันทึกงานลงปฏิทินการปฏิบัติงาน	แผนกสโมสรร
๖		ก่อนถึงกำหนดการวัน เวลาที่จะต้องปฏิบัติ แผนกสโมสรรจะดำเนินการ ดังนี้ - แจ้งบุคลากรทุกคนที่จะต้องปฏิบัติในวันงาน - จัดเตรียมอุปกรณ์และภาชนะเครื่องใช้ต่างๆ - ประสานงาน อาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ	๑ วัน		แผนกสโมสรร
รวมระยะเวลา(วันหยุด-วันราชการ)			๑ วัน ๓ ชม.		

จัดทำเมื่อ มี.ค.๖๘



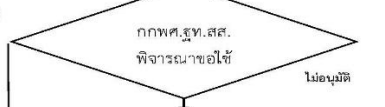

โดย น.ท.สมโภช โสमारพันธ์ หน.สโมสรร กทศ.รท.สส.

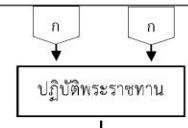

9.2 กระบวนการ สงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ การฃาปนกิจ

9.2.1 การสงเคราะห์ และจัดการเกี่ยวกับการ พระราชทานเพลิง

ชื่อกระบวนการ ที่ 9 กระบวนการสวัสดิการและกิจการพิเศษ
ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ ข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้อง/ข้อกฎหมาย/ประสิทธิภาพ/คุณค่า

กระบวนการย่อยที่ 9.2 กระบวนการสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ การฃาปนกิจ (WORK FLOW) หน่วยรับผิดชอบ ฃาปนสถานทร.พื้นที่สัตหีบ กทศ.รท.สส.
กระบวนการย่อยที่ 9.2.1 การสงเคราะห์และจัดการเกี่ยวกับการพระราชทานเพลิง

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
๑		ผู้มาใช้บริการกรอกแบบฟอร์มการขอใช้สถานที่	๑๐ วัน	ตามเกณฑ์แผนกฃาปนสถานสัตหีบกำหนดไว้	นายณัฐพงษ์ แผนกฃาปนสถานสัตหีบ
๒		แผนกฃาปนสถานรวบรวมเอกสารขอใช้สถานที่บริการ	๑๐ นาที	ดำเนินการเอกสาร	กทศ.รท.สส.
๓		ผอ. กทศ.รท.สส.พิจารณาเอกสารการขอใช้บริการ อนุมัติ/ไม่อนุมัติ	๑๐ นาที	พิจารณาค่าใช้จ่ายสถานที่ วันเวลาดังกล่าวว่าจะพร้อมใช้หรือไม่	น.ท.กิตติศักดิ์ แผนกฃาปนสถานสัตหีบ
๔		ผู้ขอใช้บริการติดต่อศูนย์ราชการจังหวัดระยอง ขอเพลิงพระราชทาน แผนกฃาปนสถานเตรียมสถานที่ปฏิบัติงาน	๑ วัน	ศูนย์ราชการจังหวัดปฏิบัติ ตามหมายรับสั่ง	จ.อ.ณภินันท์ จันทร์ฟ้าเสียม แผนกฃาปนสถาน

๕		เจ้าหน้าที่ศูนย์ราชการจังหวัดระยองปฏิบัติตามขั้นตอนงานพระราชทานเพลิง	๑ ชั่วโมง	ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง ดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้	นายอภิชา เกตุวารินทร์ แผนกฅาปนสถานสัตหีบ
๖		เสร็จสิ้นพิธีการเจ้าภาพงานขึ้นตึกเอกสาร เสร็จสิ้นพิธีการ	๕ นาที	เอกสารเป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของศูนย์ราชการจังหวัดระยอง	สำนักงานวัฒนธรรม จ.ระยอง

จัดทำเมื่อ มี.ค.๖๘

โดย น.ท.กิตติศักดิ์ โลหะจุสมณี หน.ฅาปนสถานสัตหีบ กทพ.ศ.ฐท.สส.

9.2.2 พิธีพระราชทานเพลิง

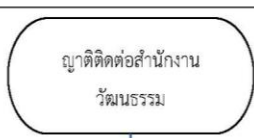

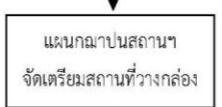
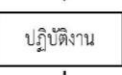
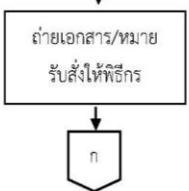
ชื่อกระบวนการ ที่ 9 กระบวนการสวัสดิการและกิจกรรมพิเศษ


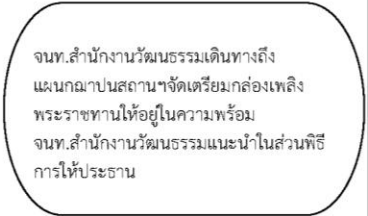
ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ ข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้อง/ข้อกฎหมาย/ประสิทธิภาพ/คุณค่า

กระบวนการย่อยที่ 9.2 กระบวนการสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ การฅาปนกิจ

หน่วยรับผิดชอบ ฅาปนสถานทร.พื้นที่สัตหีบ กทพ.ศ.ฐท.สส.

กระบวนการย่อย ที่ 9.2.2 พิธีพระราชทานเพลิง

ขั้นที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
๑.		เจ้าภาพทำเอกสารการขอเพลิงพระราชทาน	๑ วัน	ตามเกณฑ์ศูนย์ราชการจังหวัดระยองกำหนดไว้	สำนักงานวัฒนธรรม จ.ระยอง
๒		แผนกฅาปนสถาน รอหมายรับสั่งและดำเนินการตามหมายรับสั่ง	๑๐ นาที	พิจารณาคำขอใช้สถานที่ ระยะเวลาดังกล่าวว่างพร้อมใช้หรือไม่	แผนกฅาปนสถานฯ
๓		แผนกฅาปนสถานเตรียมสถานที่รองรับกลองเพลิงพระราชทาน	๑๐ นาที		นายจักรพันธุ์ เท็มฤทธิ์ แผนกฅาปนสถานฯ
๔		เจ้าหน้าที่ศูนย์ราชการจังหวัดระยองปฏิบัติหน้าที่	๑๐ นาที	ศูนย์ราชการจังหวัดเนินการตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	นายอภิชา เกตุวารินทร์ แผนกฅาปนสถาน
๕		เจ้าภาพจัดเตรียมหมายรับสั่งให้พิธีกรดำเนินการอ่าน	๑๐ นาที		นายณัฐพงษ์ บุญถนอม แผนกฅาปนสถานฯ

ขั้นที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
๖.		เจ้าหน้าที่ศูนย์ราชการจังหวัดระยองปฏิบัติตามขั้นตอนงานพระราชทานเพลิง	๒๐ นาที	ปฏิบัติงานตามหมายรับสั่ง	สำนักงานวัฒนธรรม แผนกอาปนสถานฯ
๗.		เจ้าภาพเตรียมแถวรับกล่องเพลิงพระราชทาน	๕ นาที	ศูนย์ราชการจังหวัดการจังหวัดระยองดำเนินการตาม กฏ ระเบียบข้อบังคับ	สำนักงานวัฒนธรรม จระยอง แผนกอาปนสถานฯ

จัดทำเมื่อ มี.ค.๖๘

โดย น.ท.กิตติศักดิ์ โลหะจุสมณี หน.อาปนสถานสัทธิบท กพท.รฐ.สส.

9.3 กระบวนการจัดการกีฬา





9.3.1 กระบวนการการ ให้บริการห้องออกกำลังกาย

ชื่อกระบวนการ ที่ 9 กระบวนการสวัสดิการและกิจการพิเศษ
ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ ข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้อง/ข้อกฎหมาย

กระบวนการย่อยที่ 9.3 กระบวนการจัดการกีฬา

หน่วยรับผิดชอบ แผนกการกีฬา กพท.รฐ.สส.

กระบวนการย่อยที่ 9.3.1 กระบวนการการ ให้บริการห้องออกกำลังกาย

ขั้นที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
๑.		๑. ต้องแสดงบัตรสมาชิกต่อเจ้าหน้าที่ทุกครั้ง ๒. แต่งกายด้วยชุดกีฬา ๓. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า ๗ ปี ถ้าต่ำกว่าต้องมีผู้กำกับดูแลอย่างใกล้ชิด	๗.๓๐ นาที	กระบวนการให้บริการห้องออกกำลังกาย	เจ้าหน้าที่ห้องออกกำลังกาย
๒.		๔. การให้บริการเปิด/ปิด วันจันทร์/ วันอังคาร/วันพฤหัสบดี/ วันศุกร์ เวลา ๑๕๐๐ - ๒๐๐๐ วันเสาร์/อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา ๑๕๐๐ - ๒๐๐๐ วันพุธ เวลา ๑๓๐๐ - ๒๐๐๐		กระบวนการให้บริการห้องออกกำลังกาย	เจ้าหน้าที่ห้องออกกำลังกาย
๓.		๕. เชื้อพึงและปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด ๖. ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม เข้ามารับประทานภายในห้องออกกำลังกาย		กระบวนการให้บริการห้องออกกำลังกาย	เจ้าหน้าที่ห้องออกกำลังกาย
๔.		๗. ปิดเวลา ๒๐๐๐ น.			

จัดทำเมื่อ มี.ค.๖๘

โดย น.ท.หญิง ภาวิณี หมื่นศรี หน.การกีฬา กพท.รฐ.สส.


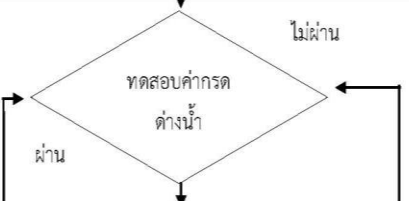
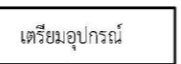
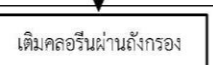
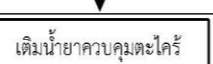
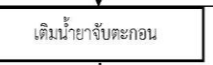
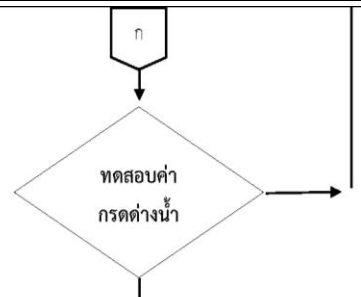
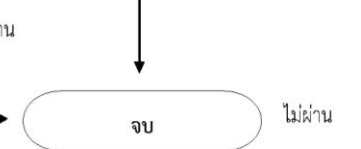
9.3.2 กระบวนการการดูแล รักษาสภาพน้ำสระว่ายน้ำราชธานี

ชื่อกระบวนการ ที่ 9 กระบวนการสวัสดิการและกิจกรรมพิเศษ
ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ ข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้อง/ข้อกฎหมาย

กระบวนการย่อยที่ 9.3 กระบวนการจัดการกีฬา (WORK FLOW)

หน่วยรับผิดชอบ แผนกการกีฬา กกพศ.รฐ.สส.

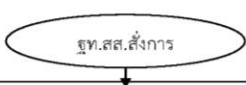
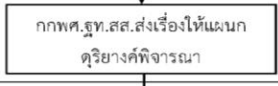
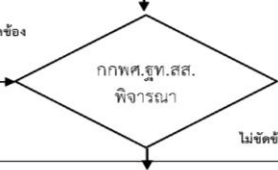

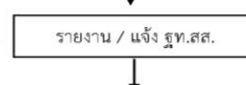

กระบวนการย่อยที่ 9.3.2 กระบวนการการดูแลรักษาสภาพน้ำสระว่ายน้ำราชธานี (WORK FLOW)

ขั้นที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
๑.		๑. สายยางฉีดน้ำขนาดยาว ๒. ผงกรอง ๓. คลอรีน ๔. น้ำยาควบคุมตะไคร่ ๕. น้ำยาจับตะกอน	๑๕ นาที	กระบวนการดูแลและสระว่ายน้ำ	แผนกการกีฬา
๒.		๖. pH ใช้ในการวัดค่าความไฮโดรไอออน (H+) ที่มีอยู่ในสารละลาย โดยใช้วัดระหว่าง ๐ - ๑๔ คือ pH ต่ำกว่า ๗ เป็นกรด , pH = ๗ เป็นกลาง และ pH มากกว่า ๗ เป็นด่าง มาตรฐานสำหรับสระน้ำทั่วไปควรจะมี pH = ๗.๕ หรืออยู่ระหว่าง ๗.๒ - ๗.๘ ถ้า pH ต่ำมาก (เป็นกรด) จะเป็นผลให้คลอรีนสลายตัวอย่างรวดเร็วและเกิดการกัดกร่อนมากขึ้น ทั้งยังทำให้แบคทีเรียเมื่อเล่นน้ำ ถ้า pH สูงเกินไปประสิทธิภาพของคลอรีนลดลง จะเกิดตะกอน น้ำจะขุ่น และแสบตาเช่นกัน การเพิ่ม (เมื่อ pH ต่ำกว่า ๗.๒) จะใช้โซดาแอซ (Na๒CO๓) (เมื่อ pH สูงกว่า ๗.๘) จะใช้กรดเกลือ (HCl) หรือ (NaHSO๔)	๑ นาที	กระบวนการดูแลและสระว่ายน้ำ	แผนกการกีฬา
๓.		๗. ล้างเครื่องกรองแบบไม่เปิดฝาลังกรอง (Back wash) ๘. ล้างเครื่องกรองแบบเปิดฝารอบกรอง	๒๐ นาที	กระบวนการดูแลและสระว่ายน้ำ	แผนกการกีฬา
๔.		๙. เติมน้ำทุกวันจันทร์ กับวันพฤหัสบดี	๑๐ นาที	กระบวนการดูแลและสระว่ายน้ำ	แผนกการกีฬา
๕.		๑๐. การเติมน้ำยาควบคุมตะไคร่จะทำในเวลาเช้าเพราะไม่มีอันตราย และสามารถเล่นน้ำได้ทันที การเติมน้ำยาควบคุมตะไคร่ให้ผสมน้ำ ๑ ส่วนต่อน้ำ ๔ ส่วนเสมอ โดยปกติให้ใช้ทุกอาทิตย์ อาทิตย์ละครั้งในอัตราการใช้ ๒ หรือ ๓ ออนซ์ต่อน้ำในสระ ๕,๐๐๐ แกลลอน	๑๐ นาที	กระบวนการดูแลและสระว่ายน้ำ	แผนกการกีฬา
๖.	 ก	๑๑. ใส่ยาจับตะกอนในคอนกลางคืนหลังให้บริการ เติมน้ำยาจับตะกอนโดยปกติประมาณ ๑ แกลลอนต่อน้ำในสระ ๑,๕๐๐ ลบ.เมตร	๕ นาที	กระบวนการดูแลและสระว่ายน้ำ	แผนกการกีฬา
๗.		pH ใช้ในการวัดค่าความไฮโดรไอออน (H+) ที่มีอยู่ในสารละลาย โดยใช้วัดระหว่าง ๐ - ๑๔ คือ pH ต่ำกว่า ๗ เป็นกรด , pH = ๗ เป็นกลาง และ pH มากกว่า ๗ เป็นด่าง มาตรฐานสำหรับสระน้ำทั่วไปควรจะมี pH = ๗.๕ หรืออยู่ระหว่าง ๗.๒ - ๗.๘ ถ้า pH ต่ำมาก (เป็นกรด) จะเป็นผลให้คลอรีนสลายตัวอย่างรวดเร็วและเกิดการกัดกร่อนมากขึ้น ทั้งยังทำให้แบคทีเรียเมื่อเล่นน้ำ ถ้า pH สูงเกินไปประสิทธิภาพของคลอรีนลดลง จะเกิดตะกอน น้ำจะขุ่น และแสบตาเช่นกัน การเพิ่ม (เมื่อ pH ต่ำกว่า ๗.๒) จะใช้โซดาแอซ (Na๒CO๓) (เมื่อ pH สูงกว่า ๗.๘) จะใช้กรดเกลือ (HCl) หรือ (NaHSO๔)	๑ นาที	กระบวนการดูแลและสระว่ายน้ำ	แผนกการกีฬา
๘.			๕๗ นาที	กระบวนการดูแลและสระว่ายน้ำ	แผนกการกีฬา

9.4 กระบวนการดูริยางค์

9.4.1 การให้บริการ บรรเลงดนตรีวงโยธาวิท หัส ดนตรีและแตรวง

ชื่อกระบวนการ ที่ 9 กระบวนการสวัสดิการและกิจการพิเศษ
 ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ ข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้อง/ข้อกฎหมาย/ประสิทธิภาพ/คุณค่า
 หน่วยงานรับผิดชอบ แผนกดูริยางค์ กกพศ.รฐท.สส.
 กระบวนการย่อยที่ 9.4 กระบวนการดูริยางค์
 กระบวนการย่อยที่ 9.4.1 การให้บริการบรรเลงดนตรีวงโยธาวิท หัสดนตรีและแตรวง

ขั้นที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
๑.		ได้รับการประสานจาก รฐท.สส. และบันทึก ส่งจากจาก ยก.รฐท.สส. ให้ กกพศ.รฐท.สส. จัดวงโยธาวิท	๑ วัน	๑ วัน	กกพศ.รฐท.สส.
๒.		ให้แผนกดูริยางค์ สืบสวนเวลาดังกล่าวว่าขัดข้องหรือไม่ที่จะสนับสนุนตามที่ร้องขอ	๑ วัน	๑ วัน	แผนกดูริยางค์ กกพศ.รฐท.สส.
๓.		เมื่อทางแผนกดูริยางค์พิจารณาแล้วถ้าหากขัดข้อง ทาง กกพศ.รฐท.สส.จะต้องรายงานชี้แจงกลับไปยัง รฐท.สส. ถ้าไม่ขัดข้อง กกพศ.รฐท.สส.สั่งการแผนกดูริยางค์ ให้ดำเนินการตามสั่งการต่อไป	๑ วัน	๑ วัน	กกพศ.รฐท.สส.
๔.		แจ้งแผนกดูริยางค์ให้ปฏิบัติและดำเนินการตามร้องขอ	๓ วัน	๓ วัน	กกพศ.รฐท.สส.
๕.		เมื่อพิจารณาแล้วไม่ขัดข้อง รายงาน / แจ้ง รฐท.สส.สามารถปฏิบัติงานได้	๑ วัน	๑ วัน	กกพศ.รฐท.สส.
๖.		แผนกดูริยางค์ดำเนินการจัดหาบทเพลง และทำการฝึกซ้อมและปฏิบัติงานจริงในวัน/เวลาตามสั่งการ	๓ วัน	๑ - ๓ วัน	แผนกดูริยางค์ กกพศ.รฐท.สส.

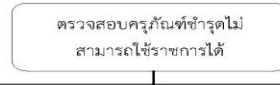
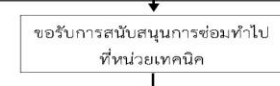

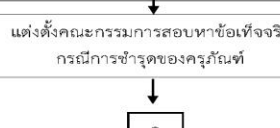
จัดทำเมื่อ มี.ค.๖๘

โดย น.ท.บรรณวัฒน์ นิธินิตยเวรน์ ทน.ดูริยางค์ กกพศ.รฐท.สส.

9.5 กระบวนการขออนุมัติจำหน่ายครุภัณฑ์

9.5.1 กระบวนการขออนุมัติ จำหน่ายครุภัณฑ์

ชื่อกระบวนการ ที่ 9 กระบวนการสวัสดิการและกิจการพิเศษ
 ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ ข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้อง/ข้อกฎหมาย
 หน่วยงานรับผิดชอบ กบ.กกพศ.รฐท.สส.
 กระบวนการย่อยที่ 9.5 กระบวนการขออนุมัติจำหน่ายครุภัณฑ์
 กระบวนการย่อยที่ 9.5.1 กระบวนการขออนุมัติจำหน่ายครุภัณฑ์

ขั้นที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
๑		ตรวจสอบครุภัณฑ์ สาย สสท. ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้	-		กบ.กกพศ.๑
๒		เสนอบันทึกขอซ่อมทำครุภัณฑ์ สาย สสท. ถึงหน่วยเทคนิค	๗ วัน		กบ.กกพศ.๑ กบ.รฐท.สส.
๓		หน่วยเทคนิคตรวจสอบครุภัณฑ์พบครุภัณฑ์ชำรุดมากหากซ่อมทำคืนสภาพให้ใช้ราชการได้ จะไม่คุ้มค่าจึงยกเลิกการซ่อมทำ	๑๕ วัน	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	หน่วยเทคนิคที่รับผิดชอบครุภัณฑ์
๔		ดำเนินการตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการขออนุมัติจำหน่ายออกจากบัญชี/ทะเบียนครุภัณฑ์	๗ วัน		กบ.กกพศ.๑ กบ.รฐท.สส.

ชื่อกระบวนการ ที่ 9 กระบวนการสวัสดิการและกิจการพิเศษ
 ชื่อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ ข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้อง/ชื่อกฎหมาย
 กระบวนการย่อยที่ 9.5 กระบวนการขออนุมัติเจ้าหน้าที่ครุภัณฑ์
 กระบวนการย่อยที่ 9.5.1 กระบวนการขออนุมัติเจ้าหน้าที่ครุภัณฑ์
 หน่วยรับผิดชอบ กบ.กทศ.ฐท.สส.

ขั้น ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
๑	ตรวจสอบครุภัณฑ์ชำรุดไม่ สามารถใช้งานได้	ตรวจสอบครุภัณฑ์ สาย สสท. ชำรุดไม่ สามารถใช้งานได้	-	ระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	กบ.กทศ.๖
๒	ขอรับการสนับสนุนการซ่อมทำไป ที่หน่วยเทคนิค	เสนอบันทึกขอซ่อมทำครุภัณฑ์ สาย สสท. ถึงหน่วยเทคนิค	๗ วัน		กบ.กทศ.๖ กบ.ฐท.สส.
๓	หน่วยเทคนิค ตรวจสอบครุภัณฑ์	หน่วยเทคนิคตรวจสอบครุภัณฑ์พบครุภัณฑ์ ชำรุดมากหากซ่อมทำคืนสภาพให้ใช้งานได้ จะไม่คุ้มค่าจึงยกเลิกการซ่อมทำ	๑๕ วัน		หน่วยเทคนิคที่ รับผิดชอบ ครุภัณฑ์
๔	แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีการชำรุดของครุภัณฑ์ ก	ดำเนินการตั้งคณะกรรมการสอบหา ข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการขออนุมัติ จำหน่ายออกจากบัญชี/ทะเบียนครุภัณฑ์	๗ วัน		กบ.กทศ.๖ กบ.ฐท.สส.

กทศ.ฐท.สส. ได้มีการบริหารจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับกระบวนการสนับสนุน (Supporting Process) ของหน่วยที่สำคัญ ดังนี้ การจัดการความรู้ด้านกระบวนการกำลังพล ได้มีการจัดให้มี “การฝึกอบรมการใช้เครื่องฟื้นคืนหัวใจด้วยไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ (AED)” ให้กับกำลังพล กทศ.ฐท.สส. ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามนโยบายเร่งด่วน ผบ.ทร. ประจำปีงบประมาณ 2568 ด้านที่ 4 การบริหารจัดการ มุ่งเน้นกำลังพลทุกนายที่ปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่ ได้มีองค์ความรู้ในการกู้ชีพพื้นฐาน เพื่อให้การช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ เมื่อเกิดสถานการณ์เฉพาะหน้า ซึ่งจะสนับสนุนกระบวนการช่วยเหลือประชาชนที่ประสบสาธารณภัย เมื่อกำลังพลมีองค์ความรู้ในการปฐมพยาบาลที่ดีแล้ว จะไม่ลังเลที่จะเข้าไปช่วยเหลือและเป็นที่พึ่งของประชาชนได้ในทุกกรณี





จากการจัดการฝึกอบรมการกู้ชีพขั้นพื้นฐานฯ ในหลายๆ ครั้งที่ผ่านมา นั้น คณะทำงานจัดการองค์ความรู้ฯ ได้ติดตามและประเมินผลว่า กำลังพลที่ได้รับการฝึกไปนั้นได้นำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานมาน้อยเพียงใด ซึ่งพบว่า ตั้งแต่เริ่มดำเนินการ มีการรายงานให้ความช่วยเหลือประชาชนจำนวนหลายครั้ง ไม่ว่าจะเป็นเหตุการณ์ที่ประชาชนได้รับการบาดเจ็บเล็กน้อย จนไปถึงเหตุการณ์ที่ได้รับการบาดเจ็บรุนแรง หากเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้า กำลังพลของ กกพศ.รฐท.สส. จะรีบทำการเข้าไปช่วยเหลือปฐมพยาบาล และอำนวยความสะดวกให้หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องในทันที ทุกครั้ง และด้วยความทุ่มเทในหลายๆ ครั้งที่ผ่านมา นั้น ได้ส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่น และเสียงชื่นชมจากประชาชน ตลอดจนหน่วยงานต่างๆ ที่ได้พบเห็น



ในด้านการฝึกดับเพลิงประจำหน่วย กกพศ.รฐท.สส. ได้ดำเนินการฝึกอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ซึ่งเป็นไปตามระเบียบ รฐท.สส. ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับอัคคีภัยในพื้นที่ของ รฐท.สส. พ.ศ.๒๕๕๑ ลง ๓๐ มี.ค.๕๑ มีวัตถุประสงค์ให้ กำลังพล กกพศ.รฐท.สส. ตระหนักถึงอุบัติเหตุ หรือความประมาทเลินเล่อ ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา หรือด้วยการก่อวินาศกรรม อันเป็นผลให้ทรัพย์สินสมบัติของชาติต้องสูญหายไป จึงได้ทำการอบรมในหน่วยของตน เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย และ ป้องกันการก่อวินาศกรรมอยู่เสมอๆ และมีการจัดตั้งหน้าที่ต่างๆ ของสถานีดับเพลิง ตามคำสั่ง กกพศ.รฐท.สส. (เฉพาะ) ที่ ๗๓/๒๕๖๗ ลง ๑๕ ต.ค.๖๗ เพื่อให้ดำเนินการฝึกได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และทราบในหน้าที่ของตน

นอกเหนือจากองค์ความรู้ด้านการดับเพลิงแล้ว เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง แม่นยำ เป็นไปตามยุคสมัยปัจจุบัน จึงมีการนำอุปกรณ์/เทคโนโลยีที่ทันสมัย เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานด้านการดับเพลิง ในหลายๆ ครั้ง ผู้นำการจัดการความรู้ /คณะทำงานการจัดการความรู้ฯ มักเสนอแนวทางในการจัดการที่เป็นยุคสมัยปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อพัฒนากำลังพลให้มีความรู้ ความเข้าใจ การปฏิบัติที่ถูกต้องและเป็นไปตามนโยบาย ผบ.ทร. และ อทร.๙๒๐๔ คู่มือการปฏิบัติเกี่ยวกับสถานีดับเพลิงของหน่วยต่างๆและระเบียบที่เกี่ยวข้อง





มาตรการป้องกันการก่อวินาศกรรมเมื่อเกิดภัยคุกคาม

จึงขอให้ นชต. กทศ.รฐท.สส. ดำเนินการตามมาตรการในชั้นปกติ ดังนี้

๑. หมั่นตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของเวรยามรักษาการณ์อย่างต่อเนื่อง ตามห้วงระยะเวลา พร้อมทั้งให้มีการรายงานของเจ้าหน้าที่รักษาการณ์ทุก ๓๐ นาที
๒. เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวันแล้วให้ปิดช่องทาง เข้า- ออก และให้มีการบันทึกรายละเอียดของกรปฏิบัติงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อรายงานให้ ศปรก.สัดหีบ ทราบ
๓. พื้นที่หวงห้ามหรือพื้นที่ล่อแหลม เพิ่มความเข้มงวด/ความถี่ในการตรวจการณ์มากยิ่งขึ้น
๔. ในเวลากลางคืน จัดสายตรวจเดินเท้า/รถยนต์/รถจักรยานยนต์หมั่น ตรวจสอบภายในหน่วยตามห้วงระยะเวลาตามความเหมาะสม
๕. จัดชุดเตรียมพร้อมที่จะปฏิบัติงานสนับสนุนสถานีตามแผนกเผชิญเหตุ ได้ทันทีตลอด ๒๔ ชม.
๖. ยามรักษาการณ์ทุกตำแหน่งภายในหน่วยจะต้องมีเครื่องมือสื่อสารในการติดต่อกันได้ทุกตำแหน่ง เช่น โทรศัพท์ วิทยุมือถือ ฯลฯ
๗. ในส่วนของตัวอาคารและตามห้องต่าง ๆ ในเวลากลางคืน พิจารณาให้ใช้แสงสว่างตามความเหมาะสมเพื่อความสะดวกในการตรวจการณ์
๘. ควบกรการฝึกซ้อมการดับเพลิง การขนย้าย รวมทั้งจัดชุดเตรียมพร้อมในการดับเพลิง
๙. กำหนดเส้นทางสำรองในการจราจรไว้ นอกเหนือจากเส้นทางหลัก
๑๐. ประสานกับโรงพยาบาลต่าง ๆ ในพื้นที่ เพื่อเตรียมพร้อมในการบำบัดรักษาผู้ได้รับบาดเจ็บจากการเกิดเหตุวินาศกรรม

มาตรการป้องกันความเสียหายเมื่อเกิดเหตุวินาศกรรม

๑. หัวใจ

จัดทำแผนเผชิญเหตุของหน่วย ซึ่งควรประกอบด้วย แผนกระชับอัคคีภัย แผนเผชิญเหตุ เมื่อพบหรือมีการชู้วางระเบิด และแผนเผชิญเหตุ เมื่อมีการตรวจพบวัตถุไวไฟหรือวัตถุระเบิด เคมี (นขค.) และให้ดำเนินการดังนี้

ก. กำหนดแผนอพยพ เคลื่อนย้ายกำลังพล และพื้นที่ปลอดภัย

ข. กำหนดแนวทางรักษาความปลอดภัยพื้นที่เพื่อรักษาหลักฐานในที่เกิดเหตุ

ค. ต้องการซักซ้อมตามแผนเผชิญเหตุของหน่วยอย่างน้อยเดือนละครั้ง

ง. จัดเตรียมเครื่องมือดับเพลิงขั้นต้นให้อยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ทันที โดยเฉพาะอย่างยิ่งน้ำยา

ดับเพลิงจะต้องอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

จ. จัดเตรียมสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในสถานที่ที่สามารถใช้ได้ทันที และต้องหมั่นตรวจสอบการใช้งานของสัญญาณให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

ด. มีแผนผังการขนย้ายและเส้นทางขนย้ายสิ่งอุปกรณ์แสดงไว้ทุกชั้นของอาคาร

ข. จัดให้มีแผนประกาศแสดงหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยที่เกี่ยวข้องกับวินาศภัย อยู่ในที่เปิดเผยสังเกตเห็นง่าย

ได้ง่าย

๒. แผนระงับอัคคีภัยในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

ก. ให้หน่วยต่าง ๆ ของ กกพช.รท.สส.ดำเนินการตาม คำสั่งกองกิจการพิเศษ ฐานทัพเรือสัตหีบ (เฉพาะ) ที่ ๕๘/๒๕๖๒ เรื่อง การปฏิบัติเกี่ยวกับสถานีดับเพลิงของ กองบังคับการ กองกิจการพิเศษ ฐานทัพเรือสัตหีบ

ข. จัดเก็บอุปกรณ์ที่มีความสำคัญในชั้นความลับต่าง ๆ ไว้ แต่จะมีคำสั่งให้เคลื่อนย้ายโดยทันที หากมีข้อสงสัยหรือในกรณีที่ไม่สามารถได้ยินคำสั่งอย่างชัดเจน ให้เคลื่อนย้ายจากอาคารทันที

ค. ปิดประตูทุกบานโดยไม่ต้องปิดล็อก

ง. เคลื่อนย้ายอุปกรณ์สำคัญออกทางช่องทางที่จัดเตรียมไว้ เว้นแต่ในกรณีที่มีคำสั่งให้หลีกเลี่ยงการผ่านเข้าไปในบางพื้นที่ ช่องทางออก หรือ ทางเดินขึ้น - ลงตึกใดๆ

จ. ทำการป้องกันหรือระงับเหตุภัยอันตรายที่เกิดขึ้นโดยเร็วที่สุด แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที

๓. แผนระงับอัคคีภัยในกรณีเกิดเหตุชู้วางระเบิด

ก. ให้เจ้าหน้าที่ทั้งหมดออกนอกตัวอาคาร ไปยังพื้นที่ปลอดภัย

ข. รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

ค. แจ้งหน่วยที่เกี่ยวข้องในการ รปภ. (กอง รปภ./พัน.สท.ท.ที่ ๒) ในการรักษาความปลอดภัย และควบคุมพื้นที่

ง. ให้เปิดประตูทุกบาน ปิดโทรศัพท์มือถือ ปิดวิทยุ หรือ อุปกรณ์และกลไกที่เปลี่ยนเป็นสัญญาณไฟฟ้า โดยทันที ห้ามใช้วิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์มือถือโทรออก

จ.ให้ความร่วมมือในการค้นหาวัตถุต้องสงสัย กล่องหรือหีบห่อ หรือสิ่งแปลกปลอมบนโต๊ะหรือเก้าอี้
ทำงาน

ฉ.เมื่อเกิดเหตุระเบิด ให้ปฏิบัติตามข้อ ก. ทันที

ข.ประสาน ศปรภ.สกัดหีบเพื่อแจ้งหน่วยรับผิดชอบ (เจ้าหน้าที่/หน่วยถอดทำลายอมภัณฑ์,ตำรวจ)

ดำเนินการ ตรวจ/ค้นหา/ทำลายวัตถุระเบิด

ข.ประสานเจ้าหน้าที่ดับเพลิงเพื่อเตรียมระงับอัคคีภัย กรณีไม่สามารถควบคุมเพลิงในเบื้องต้นได้

๔. แผนระงับในกรณีตรวจพบวัตถุด้านนิวเคลียร์ ซีวภาพ เคมี (นชค.)

ก.ให้กำลังพลทั้งหมดออกนอกตัวอาคารไปยังพื้นที่ปลอดภัย และจำกัดพื้นที่เพื่อรอการตรวจสอบของ

นชค.ทร.

ข.รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

ค.แจ้งหน่วยที่รับผิดชอบ (แพทย์,เจ้าหน้าที่/หน่วยถอดทำลายอมภัณฑ์,ตำรวจ ฯลฯ) เพื่อพิสูจน์ทราบชะ

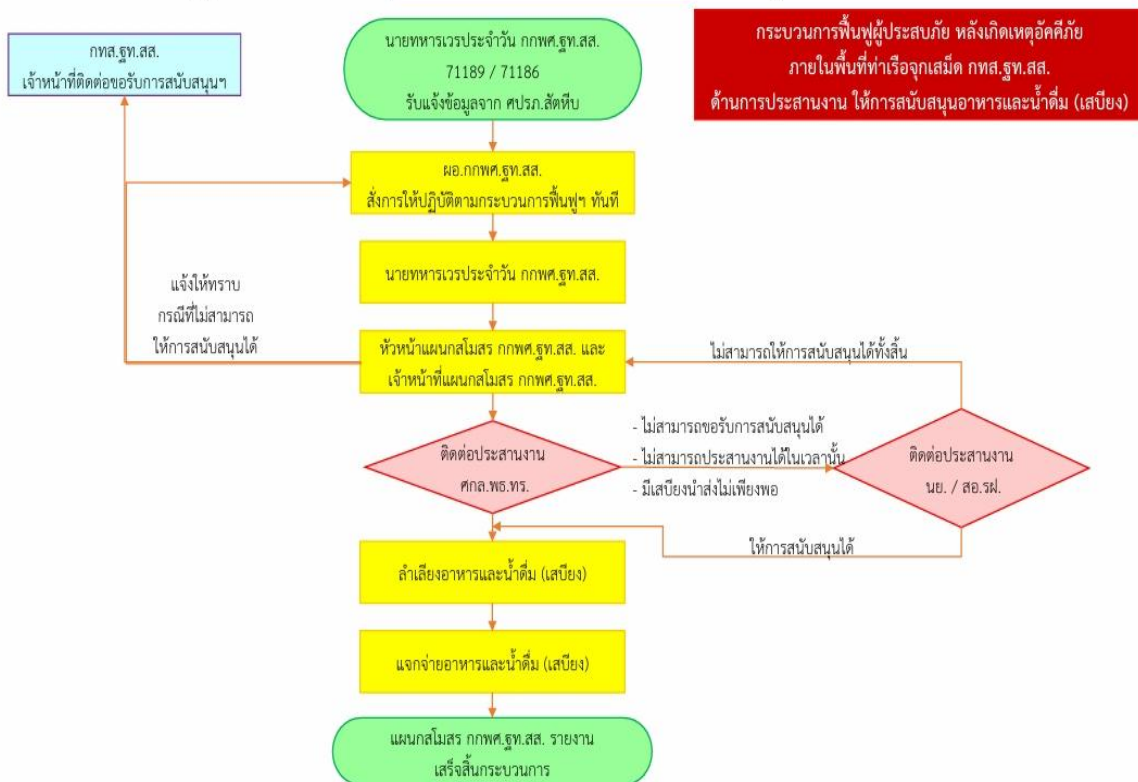
ล้างการปนเปื้อน บำบัดรักษาผู้ปนเปื้อน/ติดเชื้อ

การบรรเทาสาธารณภัย มีการจัดเตรียมกำลัง สนับสนุน ป้องกัน แก้ไข บรรเทา ฟื้นฟู ช่วยเหลือ และพักพิง
ประชาชนที่ประสบภัยพิบัติและสาธารณภัย ในพื้นที่รับผิดชอบ หรือพื้นที่อื่นๆ ตามที่จะได้รับมอบหมาย หรือตามที่หน่วย
ราชการอื่นๆ ร้องขอ เพื่อให้ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และของรัฐ มีความปลอดภัยจากภัยพิบัติ พร้อมกับคืน
สู่สภาพปกติโดยเร็ว

กกพศ.ฐท.สส. จะสนับสนุน ป้องกัน แก้ไข บรรเทา ฟื้นฟู ช่วยเหลือและพักพิงประชาชน ที่ประสบภัยพิบัติ
และสาธารณภัย โดย กกพศ.ฐท.สส. มีการสนับสนุนกระบวนการหลัก CP.9 กระบวนการสวัสดิการและกิจการพิเศษ โดย



กระบวนการฟื้นฟูผู้ประสบภัย ด้านการประสานงานให้การสนับสนุนอาหารและน้ำดื่ม(เสบียง)



๖.๓ การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน ที่เกิดประสิทธิภาพและคุณภาพ

กทศ.รฐ.สส. ได้ทบทวนกระบวนการ องค์ความรู้ นำไปปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน โดยให้ นขต.กทศ.รฐ.สส. จัดทำแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ ในปีงบประมาณ 2568 มุ่งเน้นการสนับสนุนด้านต่างๆ ต่อกำลังพลของหน่วย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประชาชน เช่น

พิธีพระราชทานเพลิงศพ - ทำให้ผู้ที่เข้ามาใช้บริการ (ประชาชน/ครอบครัวข้าราชการ/บุตรหลาน) มีความเข้าใจในการปฏิบัติของการขอพระราชทานเพลิง ขั้นตอน พิธีการต่างๆ ได้อย่างง่าย สามารถปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว เป็นไปตามข้อกำหนดต่างๆ ในปัจจุบัน และถูกต้องตามหลักศาสนา ธรรมเนียม ประเพณี ที่มีมาอย่างยาวนาน

พิธีรับ - ส่ง เรือหลวงต่างประเทศ - ทำให้กำลังพล เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง บุคลากรที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ สามารถดำเนินการรับ-ส่ง เรือหลวงต่างประเทศได้อย่างถูกต้องตาม หรือแม้บุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง และนำไปปฏิบัติได้ทันที ทำให้การปฏิบัติไม่ติดขัดอุปสรรค ปฏิบัติด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ เป็นต้น

จะเห็นได้ว่า กทศ.รฐ.สส. มีการปรับปรุงองค์ความรู้มาโดยตลอด ปรับของเดิมให้เป็นปัจจุบัน ทันกับยุคสมัยและนโยบายในปีนั้นๆ เพื่อประสิทธิผลของการปฏิบัติหน้าที่ และยังรวบรวมองค์ความรู้จากบุคลากรเดิมในหน่วย ที่มีประสบการณ์ การปฏิบัติงานสูง นำมาจัดทำเป็นรูปเล่ม เพื่อให้บุคลากรรุ่นหลังสามารถปฏิบัติงานได้ต่อเนื่อง เกิดอุปสรรคให้น้อยที่สุด ดำเนินการการได้ทันที เป็นผลให้การปฏิบัติงานในองค์กร สามารถเดินต่อได้อย่างมั่นคงและมีพัฒนาก้าวหน้าอยู่อย่างเสมอ

๗. ผลลัพธ์ขององค์กรที่เกิดจากการสนับสนุนการจัดการความรู้

หมายถึง การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการปฏิบัติงาน ที่ได้มีการจัดการความรู้ไว้เป็นแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ การบรรลุผลลัพธ์ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ เป็นการวัดผลด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้รับบริการจากการบริการส่วนราชการในด้านต่างๆ ได้แก่ ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความผูกพัน การเติบโตของโครงการที่มุ่งเน้นประโยชน์แก่กลุ่มผู้รับบริการ การสร้างสัมพันธ์และความร่วมมือ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลทั้งในด้านคุณภาพ ความปลอดภัย ต้นทุนเพื่อการส่งมอบคุณค่าต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และตอบสนองเกิดความคาดหวังของผู้รับบริการเป็นผลมาจากการวัดวิเคราะห์และการแบ่งปันแลกเปลี่ยนองค์ความรู้

การจัดการความรู้ทำให้เกิดผลลัพธ์ต่องานหลักของ กกพศ.ฐท.สส. คือ “ การทำหน้าที่เป็นหน่วยขึ้นตรงของฐานทัพเรือสัตหีบ ที่มีกำลังพลที่หมั่นเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนาองค์กรอยู่เสมอ ด้วยการบริหารจัดการด้านต่างๆอย่างเป็นระบบต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งนี้ กกพศ.ฐท.สส. จึงมีการติดตามการดำเนินการต่างๆ ทั้งในส่วนของการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการโดยมุ่งเน้นการสนับสนุนให้กับบุคลากร เจ้าหน้าที่ข้าราชการ ครอบครัวข้าราชการ ประชาชน หน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอก ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- การรับฟังและเข้าถึงข้อมูลในแบบประเมินความพึงพอใจ และระบบประเมินผ่านระบบสารสนเทศในเว็บไซต์ของหน่วยผ่าน Google ฟอรัม เพื่อรับทราบความพึงพอใจของผู้รับบริการทั้งด้านองค์บุคคล องค์กร วัตถุประสงค์ จากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ปรับปรุงกระบวนการของงาน และการให้บริการที่ครอบคลุมต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- การสรุปผลการปฏิบัติ (AAR) เมื่อมีการปฏิบัติที่สำคัญ โดยเฉพาะการจัดทำโครงการที่ปฏิบัติร่วมกับหน่วยต่างๆ บุคลากร ลูกหลานข้าราชการ ที่เป็นผู้เข้าร่วมโครงการฯ ภายหลังจากการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อแสวงหาองค์ความรู้ที่ขาดหาย และเติมเต็มองค์ความรู้ต่างๆ และนำกลับมาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติให้ดีขึ้นกว่าเดิม ลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี และเป็นการต่อยอดให้กับโครงการฯ ที่จัดขึ้น

๗.๒ การบรรลุผลลัพธ์ด้านการลดต้นทุนการสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการเป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายด้านการบริหารจัดการเพื่อการลดต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ เป็นผลมาจากการวัดวิเคราะห์และการแบ่งปันแลกเปลี่ยนองค์ความรู้